

## [별첨] 해양법 전문인력 양성사업 지원자격 및 제출서류

	1. 해양법 전공 대학원생 연구지원	2 해양법 해외 단기아카데미 참가 지원	3. 해양법 관련 국제기구 인턴 활동 지원	4. 학위후 연구자 공동연구 지원	5. 해양법 전문가 공동연구 지원	6. 해양법 해외연구기관 단기연수 지원
<b>지원 자격 및 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대한민국 국적 소지자로서 국내외 대학에서 해양법을 주제로 석·박사논문은 작성 중인 석·박사과정 재학생 및 수료생</li> <li>※ <b>유직자 지원 불가</b></li> <li>※ <b>석·박사논문 주제를 정하여 집필하고 있는 지원자를 우대하며, 2024년도 사업 선정자 중 지원자격을 갖춘 자는 2025년 사업에 지원 가능</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 대한민국 국적 소지자로서 국내외 대학의 대학(원)생 및 수료생, 법학전문대학원 재학생 및 수료생, 해양법 유관기관 실무자 및 연구자</li> <li>(2) 해양법 해외 단기아카데미 과정에 지원하여 수강생으로 최종 선발된 자</li> <li>※ <b>유직자 지원 가능</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 대한민국 국적 소지자로서 국내외 대학의 대학(원)생 및 수료생, 법학전문대학원 재학생 및 수료생, 해양법 유관기관 실무자 및 연구자</li> <li>(2) 국제해양법재판소, 국제해저기구, 국제해사기구 등 해양법 관련 국제기구의 인턴으로 최종 선발된 자</li> <li>※ <b>유직자 지원 가능</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대한민국 국적 소지자로서 국내외 대학에서 국제법 또는 해양법으로 박사학위를 취득하고, 지원 당시 전일제(full-time) 근무를 하지 않는 자</li> <li>※ <b>박사학위 취득 후 5년 이내인 자</b></li> <li>※ <b>유직자 지원 불가</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대한민국 국적 소지자로서 국내외 대학과 해양법 유관기관에서 재직 중인 교수, 실무자 및 연구자</li> <li>※ <b>유직자 지원 가능</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 대한민국 국적 소지자로서 국내외 대학에서 해양법을 전공하는 대학원 석·박사 과정생, 박사과정 수료생, 박사후 연구자(학위 취득 5년 이내), 해양법 관련 실무자, 연구자 및 교수(조교수만 지원 가능)</li> <li>(2) 해외 대학이나 연구기관의 단기연수생 또는 방문연구자로 최종 선발된 자</li> <li>※ <b>유직자 지원 가능</b></li> </ul>
<b>지원 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선발된 석·박사과정 재학생 및 수료생에게 연구지원금 지급</li> <li>- 석사 800만원 한도 내, 박사 2,000만원 한도 내에서 연구기간 및 연구활동에 따라 차등 지급</li> <li>※ <b>해당 연구지원금을 1년간 2회로 나누어 지급하되, 6월 말까지 제출한 연구성과에 대한 중간 심사를 거쳐 하반기 지원금 지급 여부를 결정</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KIOST와 사전협의한 해양법 해외 단기아카데미 참가에 소요되는 실비 지원</li> <li>- IFLOS Summer Academy (독일)</li> <li>- Rhodes Academy (그리스)</li> <li>- IMLI Specialized Courses (몰타)</li> <li>- BIICL Law of the Sea Training Course (영국)</li> <li>- 등록비, 항공비, 숙박비 등 실비 지원(온라인 과정은 등록비만 지원)</li> <li>※ <b>KIOST 여비 규정에 따른 상한액 범위 내에서 지원금을 지급하고, 필수 경비를 초과하는 식비, 의료비, 현지 교통비 등의 비용은 본인 부담</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제해양법재판소, 국제해저기구, 국제해사기구 등 해양법 관련 국제기구 인턴 활동 지원</li> <li>- 항공비, 숙박비 등 인턴 활동 기간 동안 소요되는 실비 지원</li> <li>※ <b>KIOST 여비 규정에 따른 상한액 범위 내에서 지원금을 지급하고, 필수 경비를 초과하는 식비, 의료비, 현지 교통비 등의 비용은 본인 부담</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구계획서에 따라 선발자와 KIOST 연구진의 공동연구 지원 (신규 의제 장려)</li> <li>- KCI 등재학술지에 게재할 경우 500만원 한도 내에서 연구비 지원(11월 말까지 게재 또는 게재예정 증명서 제출)</li> <li>- SSCI, SCOPUS 등에 게재할 경우 1,000만원 한도 내에서 연구비 지원(11월 말까지 게재 또는 논문투고 확인서 제출)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KIOST가 인증하는 해외 대학 또는 해양법 연구기관에서의 단기연수에 소요되는 실비 지원</li> <li>- 독일 Hamburg 대학, Kiel 대학</li> <li>- 호주 Australian National University</li> <li>- 영국 University of Edinburgh</li> <li>- 싱가포르 NUS Centre for International Law</li> <li>- 해외 대학 또는 해양법 연구기관에서 6개월 간 연수 또는 연구에 소요되는 (1) 등록비, (2) 항공비, (3) 숙박비 등 실비 지원</li> <li>※ <b>항공비 이외 월 300만원을 초과하여 발생하는 숙박비, 식비, 의료비, 현지 교통비 등의 비용은 본인 부담</b></li> </ul>	
<b>지원 절차</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 신청서 제출 → (2) 서류심사 (필요시 면접 실시) → (3) 선발 통보 → (4) 1차 연구비 지급 → (5) 상반기 연구성과 발표 및 심사 → (6) 하반기 연구성과 발표 및 심사 → (7) 2차 연구비 지급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 신청서 제출 → (2) 서류심사 → (3) 해외 아카데미 주최기관의 선발 결과 제출 → (4) 해외 단기아카데미 참가 지원자 최종 선발 → (5) 참가 지원금 일부 지급 → (6) 참가보고서 제출 → (7) 지원금 잔금 지급</li> <li>※ <b>주최기관의 최종 선발 확정 통보 수령 후 7일 이내에 KIOST에 이메일 및 유선으로 통지 후 지원 신청 필요</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 신청서 제출 → (2) 서류심사 → (3) 국제 해양법재판소 등 국제기구의 선발 결과 제출 → (4) KIOST의 국제기구 인턴 활동 지원 최종 선정 → (5) 인턴 활동 지원금 일부 지급 → (6) 인턴 활동 보고서 제출 → (7) 인턴 활동 지원금 잔금 지급</li> <li>※ <b>국제기구의 최종 선발 확정 통보 수령 후 7일 이내에 KIOST에 이메일 및 유선으로 통지 후 지원 신청 필요</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 신청서 제출 → (2) 서류 심사 → (3) 선발 통보 → (4) 선발자와 KIOST 연구진의 공동연구 수행 → (5) 연구 결과를 학술지 게재 증명서, 게재 예정 증명서, 투고 확인서 등 제출 → (6) 연구비 지급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 신청서 제출 → (2) 해외 대학 또는 연구기관의 허가서 또는 초청장 제출 → (3) 서류심사 → (4) 최종 선발 → (5) 단기연수 → (6) 지원금 일부 지급 → (7) 연구성과 보고서 제출 → (8) 지원금 잔금 지급</li> </ul>	
<b>제출 서류</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 신청 단계 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 신청서, ② 추천서 1부 (국제법 전공 지도 교수 또는 논문심사 위원), ③ 자기소개서 및 이력서, ④ 석·박사과정 재학 또는 수료 증명서, ⑤ 성적표(학부 이상), ⑥ 해양법 연구계획서, ⑦ 건강보험 자격득실 확인서</li> </ul> </li> <li>(2) 상반기 연구 성과 제출(6월 30일) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구논문 및 석·박사논문 등 연구성과 제출</li> </ul> </li> <li>(3) 하반기 연구 성과 제출(11월 30일) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구논문 및 석·박사논문 등 연구성과 제출</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 신청 단계 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 신청서, ② 추천서 1부 (국제법 교수 또는 직장 상사), ③ 자기소개서 및 이력서, ④ 재학, 수료, 졸업 증명서 또는 재직증명서, ⑤ 성적표 (해당 최종학력), ⑥ 공인 영어시험 성적표 또는 영어 능력을 입증할 수 있는 자료 제출, ⑦ 건강보험 자격득실 확인서</li> </ul> </li> <li>(2) 단기 아카데미 수강생 선정 후 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록비, 항공비, 숙박비 등 영수증 제출</li> </ul> </li> <li>(3) 단기 아카데미 종료 후 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참가 결과보고서 제출</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 신청 단계 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 신청서, ② 추천서 1부 (국제법 교수 또는 직장 상사), ③ 자기소개서 및 이력서, ④ 재학, 수료, 졸업 증명서 또는 재직증명서, ⑤ 성적표 (해당 최종학력), ⑥ 공인 영어시험 성적표 또는 국제기구 인턴 수행능력을 입증할 수 있는 자료 제출, ⑦ 건강보험 자격득실 확인서</li> </ul> </li> <li>(2) 인턴 선발 후 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록비, 항공비, 숙박비 등 영수증 제출</li> </ul> </li> <li>(3) 인턴 종료 후 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인턴활동 보고서 제출</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 신청 단계 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 신청서, ② 자기소개서 및 이력서, ③ 재학, 수료, 졸업 증명서 또는 재직증명서, ④ 성적표 (해당 최종학력), ⑤ 해양법 연구계획서, ⑥ 건강보험 자격득실 확인서</li> </ul> </li> <li>(2) 공동연구 수행 및 논문 게재 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 선정자와 KIOST 연구진의 공동연구 수행</li> <li>- 공동연구 결과물을 한국연구재단 등재지 또는 SSCI, SCOPUS 등에 게재</li> </ul> </li> <li>(3) 연구종료 후 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 게재 논문, 게재증명서, 게재예정 증명서, 투고 확인서 등 제출</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 신청 단계 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 신청서, ② 추천서 1부(국제법 교수), ③ 자기 소개서 및 이력서, ④ 재학, 수료, 졸업 증명서 또는 재직증명서, ⑤ 성적표(해당 최종학력), ⑥ 해양법 연구계획서, ⑦ 건강보험 자격득실 확인서</li> </ul> </li> <li>(2) 단기연수생 또는 방문학자 선발 후 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록비, 항공비, 숙박비 등 영수증 제출</li> </ul> </li> <li>(3) 단기연수 종료 후 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구보고서 제출</li> </ul> </li> </ul>	