

한국어 · 中文 · ENGLISH



천안캠퍼스

SANGMYUNG UNIVERSITY

2026학년도 후기

신·편입학 외국인특별전형 모집요강

2026 Fall Semester

First-Year & Transfer Admission Guidelines
for International Students

2026학년도 후기 신·편입학
외국인특별전형 모집요강

[천안캠퍼스]

목 차

I. 모집 학부(과)/전공	2
II. 전형일정, 지원서류 제출 및 문의처	4
III. 지원자격	5
IV. 지원자 유의사항	6
V. 원서접수 방법	6
VI. 전형료	7
VII. 지원서류	8
VIII. 전형방법 및 선발기준	10
IX. 장학금 및 등록금	14
X. 사증발급 업무안내	15
XI. 기타	16
[서 식]	
□ 입학원서	17
□ 유학경비부담서약서	18
□ 학적조회동의서	19
□ 개인정보 수집 및 이용 동의서	20
□ 중국 중등직업학교 학교정보확인서	21

I. 모집 학부(과)/전공

1. 신입학

계 열	모 집 단 위		비 고	
인문사회	글로벌지역학부	한국언어문화전공	▪ 지원학과에 한국언어문화전공과 글로벌지역학부로 구분하여 기재함	
		일본어권지역학전공		
		중국어권지역학전공		
		영어권지역학전공		
		프랑스어권지역학전공		
		독일어권지역학전공		
		러시아·중앙아시아지역학전공		
글로벌금융경영학부				
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	▪ 지원학과에 전공을 구분하여 기재함	
		패션디자인전공		
		텍스타일디자인전공		
		스페이스디자인전공		
		세라믹디자인전공		
		인더스티리얼디자인전공		
		*AR·VR미디어디자인전공		
예체능	예술학부	영화영상전공	연출· 스태프 연기	
		연극전공		이론 연기
	예술학부	무대미술전공		▪ 지원학과에 전공(영화영상전공 및 연극전공은 세부전공까지 기재)을 구분하여 기재함
		사진영상미디어전공		
		디지털만화영상전공		
		문화예술경영전공		
		*시미디어콘텐츠전공		
	스포츠융합자유전공학부	스포츠융합학부		▪ 지원학과에 학부 및 학과 단위로 구분하여 기재함
자연과학	식품공학과 *그린스마트시티학과			
공학	전자공학과			
	소프트웨어학과			
	스마트정보통신공학과			
	경영공학과			
	그린화학공학과			
	건설시스템공학과			
	정보보안공학과			
	시스템반도체공학과			
	휴먼지능로봇공학과			
	*시모빌리티공학과			
인문사회	자유전공(인문사회계열)			
예체능	자유전공(디자인/예술계열)			
공학	자유전공(공학계열)			

※ 간호학과를 제외한 모집인원은 입학정원에 제한 없이 정원외로 선발함.

※ 글로벌지역학부 및 디자인학부는 1학년 1학기부터 학부 내 전공으로 전공선택 신청 가능
(글로벌지역학부 한국언어문화전공 제외, 디자인학부 AR·VR미디어디자인전공 제외)

※ 자유전공의 경우, 대학 입학 후 전공을 선택하며, 일부 학과(*표기 학과) 선택 불가(전과는 가능)

2. 편입학(3학년)

계 열	모 집 단 위		비 고	
인문	글로벌지역학부	한국언어문화전공	▪ 지원학과에 전공을 구분하여 기재함	
		일본어권지역학전공		
		중국어권지역학전공		
		영어권지역학전공		
		프랑스어권지역학전공		
		독일어권지역학전공		
		러시아어권지역학전공		
**글로벌금융경영학부				
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	▪ 지원학과에 전공을 구분하여 기재함	
		**패션디자인전공		
		**텍스타일디자인전공		
		스페이스디자인전공		
		**세라믹디자인전공		
		인더스티리얼디자인전공		
		**AR·VR미디어디자인전공		
	예술학부	영화영상전공	연출·스태프	▪ 지원학과에 전공(영화영상전공 및 연극전공은 세부전공까지 기재)을 구분하여 기재함
		연극전공	연기	
			이론	
		무대미술전공		
		사진영상미디어전공		
		디지털만화영상전공		
		**문화예술경영전공		
**디지털콘텐츠전공				
스포츠융합학부	스포츠경영전공		▪ 지원학과에 학부 및 학과 단위로 구분하여 기재함	
	사회체육전공			
자연	식품공학과			
	그린스마트시티학과			
공학	전자공학과			
	소프트웨어학과			
	스마트정보통신공학과			
	경영공학과			
	그린화학공학과			
	건설시스템공학과			
	정보보안공학과			
	시스템반도체공학과			
	휴먼지능로봇공학과			

※ 간호학과를 제외한 모집인원은 입학정원에 제한 없이 정원외로 선발함.

※ **표기 학과는 중국 3년제 전문대학 졸업(예정)자 4학년(3+1)편입 가능.

II. 전형일정, 지원서류 제출 및 문의처

1. 전형일정

구 분	일 시(기 간)			비 고
	1차 모집	2차 모집	3차 모집	
원서접수 및 지원서류 제출	2026. 4. 1.(수) 10:00 ~ 4. 15.(수) 16:00	2026. 6. 8.(월) 10:00 ~ 6. 19.(금) 16:00	2026. 7. 1.(수) 10:00 ~ 7. 10.(금) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> 천안캠퍼스 대외협력처 국제학생 지원팀 방문 및 우편접수 우편 또는 방문 제출하며, 마감 일 이전 도착분에 한함. *방문접수: 주중 10:00~16:00, (토·일요일 및 공휴일은 불가)
고사일정	2026. 5. 8.(금)	2026. 7. 3.(금)	2026. 7. 17.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 수에 따라 상세 고사시행 일자가 확정됨.
합격자발표	2026. 5. 27.(수)	2026. 7. 17.(금)	2026. 7. 24.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 천안 대외협력처 홈페이지 (http://uni.smu.ac.kr/)발표
등록금납부	2026. 6. 1.(월) ~ 6. 3.(수)	2026. 7. 20.(월) ~ 7. 22.(수)	2026. 7. 27.(월) ~ 7. 29.(수)	
표준입학허가서 배포	2026. 6. 5.(금) ~ 6. 9.(화)	2026. 7. 23.(목) ~ 7. 28.(화)	2026. 7. 30.(목) ~ 7. 31.(금)	
개강	2026. 9. 1.(화) (예정)			

※ 전형일정은 본 대학 정책에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 대외협력처 홈페이지에 사전 공지함.

※ 3차 모집: 비자 취득 가능 여부 확인 필수 (사전 문의 후 지원)

2. 지원서류 제출처

구 분	주 소	비 고
국 내	(우 31066) 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 국제학생지원팀 외국인특별전형 담당자	우편 또는 방문 제출 가능
해 외	International Student Admissions, International Student Services Team, Sangmyung University, 31, Sangmyungdae-gil, Dongnam-gu, Cheonan-si, 31066, KOREA	국제우편물 취급기관을 이용한 우편 또는 방문 제출 가능

3. 문의처 (상명대학교 국제학생지원팀 담당자)

전화 문의	e-mail 문의
82-41-550-5406	mantang@smu.ac.kr

III. 지원자격

구 분	요 건	
국적요건 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 부모 및 본인이 모두 외국인인 자 ① 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우 인정 ② 본인과 부모 모두 대한민국 국적을 소지하고 있지 않은 자(대만 국적 지원자 동일) 	
학력요건	신입학	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국·내외 정규고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 졸업예정자의 경우 입학 이전까지 졸업 가능한 자 ▪ 상기 교육과정은 대한민국과 해당국 관계 법령에 의거 정규교육과정인 경우 인정 ▪ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 성인교육 등의 학력을 인정하지 않음
	편입학 (3학년/ 4학년)	<p>[3학년 편입]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국내외 학사학위 과정의 정규대학에서 2학년(4학기) 이상 수료하고 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상 취득한 자 ▪ 국내외의 2년~3년제의 전문대학(전문)학사학위 취득(예정)자 ▪ 체육, 예능 및 음악계열 지원자는 전적 대학 전공과 동일 또는 유사한 자에 한하여 인정 ▪ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 성인교육 등의 학력을 인정하지 않음 <p>[4학년 편입]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 중국 3년제의 전문대학(전문)학사학위 취득(예정)자 ▪ 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 3/4 이상 취득한 자 ▪ 예·체능 계열의 경우 지원자는 전적 대학 전공과 동일 또는 유사한 자에 한하여 인정
어학요건 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 다음 중 하나 이상을 만족하는 자 ① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상의 성적 소지자(예체능 2급 이상) ② 세종학당 한국어 중급1 이상 수료자(예체능 초급2 이상) ③ 국내 4년제 대학부설 어학원 3급 이상 수료자(예체능 2급 이상) ④ 국내 동일 한국어 연수기관에서 일반연수 D-4 자격으로 1년 이상 수학한 자(입학시점 수확완료 예정자 포함) ⑤ 법무부 사회통합프로그램 3단계 이상 이수하거나 사전평가 61점 이상 취득자(예체능 2단계 이상 이수 또는 사전평가 41점 이상 취득자) ⑥ 기타: ①, ②, ③, ④, ⑤에 해당하지 않는 경우, 본교에서 진행하는 한국어능력평가에 응시 가능한 자 ※ 협정 프로그램의 경우, 협약 조건에 따라 어학기준이 상이할 수 있음 	

※ 대한민국 국적을 취득한 이중국적자는 지원자격을 인정하지 않습니다(부모 포함).

※ 학제 및 학력 인정 등에 대한 인정 및 해석은 관련 규정에 따라 결정합니다.

IV. 지원자 유의사항

1. 지원 시 유의사항

- 가. 지원자는 두 개 이상의 모집단위에 복수로 지원할 수 없습니다.
- 나. 지원자는 타고와 이중 등록이 불가하며, 등록금납부 이후 등록 포기 시 본 대학 규정에 따라 등록금을 환불합니다(개강 전 등록 포기 시 등록금 전액 환불, 개강 후 등록 포기 시 등록금 일부 환불).

2. 개인정보 기재 및 동의

- 가. 지원자 영문 성명 및 생년월일은 여권과 반드시 일치해야 합니다.
- 나. 연락 가능한 전화번호, Email, 주소 등의 오기, 미기재로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다. 본 대학에서는 우편 및 방문을 통해 원서접수를 시행하며 지원자의 동의하에 최소한의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입학전형 및 학적 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않으며 본 대학 입학 이후부터의 개인정보는 교육, 행정, 연구 등의 목적으로 활용됩니다(개인정보 수집 항목: 지원자 성명, 여권번호, 외국인등록번호, 전형 구분, 지원학과, 수험번호, 국적, 출신학교, 연락처, 이메일, 보호자 성명, 보호자 연락처, 계좌번호 등).

3. 합격취소 처리

- 가. 제출서류가 미비 되거나 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 나. 대한민국 정부에서 사증 발급이 거부된 경우에도 합격을 취소하며, 기 납부한 등록금 등은 환불합니다(전형료 제외).

4. 기타

- 가. 제출된 지원서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.
- 나. 본 대학은 한국어 졸업인증제를 시행하고 있습니다.
 - 1) 졸업전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상(예체능 3급 이상)의 성적표를 대학에 제출하여야 합니다.
 - 2) 졸업인증제를 대비하여 유학생의 한국어 능력향상을 위한 다양한 프로그램을 시행하고 있습니다.

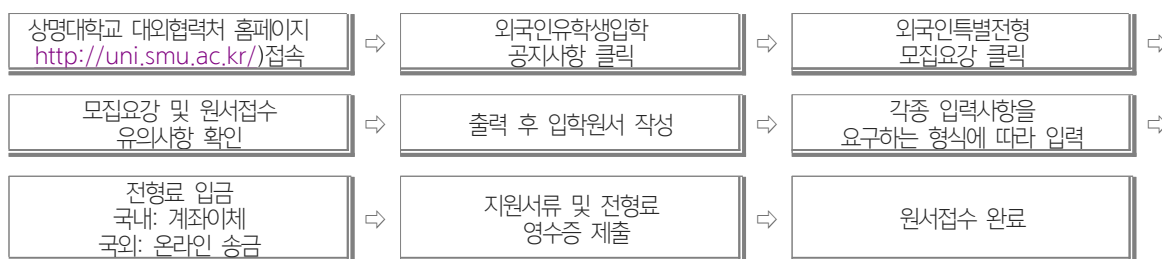
V. 원서접수 방법

본 대학의 외국인특별전형은 우편 및 방문으로만 접수 합니다

1. 원서접수 유의사항

- 가. 입학원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 작성해야 하며 기입 내용 누락, 오기로 인한 불이익이 발생할 수 있습니다. 또한, 원서접수 완료 후 모집단위 수정 또는 접수 취소는 불가능합니다.
- 나. 입학원서에 기재하는 연락처는 반드시 본인 연락처로 입시기간 중 연락이 가능해야 합니다. 연락이 되지 않을 경우 공지사항 전달 등이 원활하지 않아 지원자에게 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 다. 원서접수 시 사진을 첨부하여야 하므로 사전에 촬영된 본인의 사진을 미리 준비해야 합니다.
 - ※ 사진(3.5cm×4.5cm)은 최근 3개월 이내에 촬영한 사진이어야 함.
- 라. 원서접수 및 전형료 입금과정에서 문제가 발생하는 경우 대학 국제학생지원팀(041-550-5406)으로 문의하시기 바랍니다.

2. 원서접수(우편 및 방문) 절차



VI. 전 형 료

1. 금 액 : 120,000원(₩120,000)

2. 납부방법

가. 온라인 송금(송금확인서 제출) 또는 국제학생지원팀 직접 납부

나. 전형료 온라인 송금계좌

국내에서 송금할 경우	해외에서 송금할 경우
<ul style="list-style-type: none"> 은행명: KB국민은행 예금주: 상명대학교(천안) 계좌번호: 99550-201069 	<ul style="list-style-type: none"> 은행명: KB Kookmin Bank Cheonan 예금주: SANGMYUNG UNIVERSITY(CHEONAN) 계좌번호: 99550-201069 SWIFT CODE: CZNBKRSEXXX 은행주소: 143, YEONGSEONG-RO, DONGNAM-GU, CHEONAN-SI, CHUNGCHONGNAM-DO, KOREA 연락처: +82-41-536-6020

3. 전형료 반환 관련 (고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

가. 아래 사유에 해당하는 경우 입학전형료를 반환합니다.

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액
- 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

나. 전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 발생 시 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.

다. 전형료 반환은 입학원서에 기재한 금융기관 계좌로 반환됩니다.

라. 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우, 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환될 수 있습니다.

마. 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

VII. 지원서류

1. 지원서류 내용

번호	구분	지원 서류	내 용															
1	본 대학 소정 서식	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 홈페이지(인터넷) 클릭 후 출력 및 작성하여 제출 															
2		유학경비부담서약서																
3		학적조회동의서																
4		개인정보동의서																
5	학력 서류	학력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신입학(아래 서류 중 해당 서류를 택일하여 제출) <ul style="list-style-type: none"> ▸ 고등학교 졸업증명서 원본 ▸ 고등학교 졸업예정증명서 원본 ▪ 편입학 <ul style="list-style-type: none"> ① 4년제 대학 혹은 전문대학 관련 서류(아래 서류 중 해당서류를 택일하여 제출) <ul style="list-style-type: none"> ▸ 4년제 대학 혹은 전문대학 졸업증명서 원본 ▸ 4년제 대학 재학증명서 원본 혹은 2년 이상 수료(또는 수료 예정)증명서 원본 ▸ 전문대학 졸업예정증명서 원본 ② 고등학교 졸업증명서 원본 (전문대학 졸업(예정)자는 생략) <ul style="list-style-type: none"> * 4년제 대학 관련 서류를 제출하는 경우에는 필수 제출 * 중국 내 학력·학위 취득자의 경우, 고교 졸업 사실 인증 보고서 제출 (자세한 사항은 “7. 학력인증서류” 참고) * 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 재학증명서 제출자는 정식 졸업증서 및 수료 증명서를 발급 가능일 이후 1주 내로 추가 제출 * 영문 또는 한국어가 아닌 언어의 증명서 경우, 번역 공증 원본 제출 															
6		성적증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신입학 <ul style="list-style-type: none"> ▸ 고등학교 전학년 성적 증명서 원본 ▪ 편입학 <ul style="list-style-type: none"> ▸ 전적대학교 성적증명서 원본 및 한국어 혹은 영어 번역공증본 원본 각 1부 * 모든 수강과목의 학점 또는 주당 수업시간이 반드시 표기되어야 함 															
7	학력 서류	학력인증서류	<p><중국 국적자(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신입학 <ul style="list-style-type: none"> ▸ 일반계 고등학교 졸업생: 고등학교 졸업 사실 인증 보고서 <ul style="list-style-type: none"> * CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ▸ 실업계 고등학교 졸업생: 아래 학력인증 관련 서류 중 한 가지를 선택 제출 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 70%;">심 사 기 준</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">중등 직업 학교</td> <td>보통중등전문학교 (普通中专)</td> <td>① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유(Apostille)인증 필요 *온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정</td> <td rowspan="2">택 1</td> </tr> <tr> <td>직업고등학교 (职业高中)</td> <td>② 오프라인 발행 (학교정보확인서(제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유(Apostille)인증 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 아포스티유(Apostille)인증 필요</td> </tr> <tr> <td>기술공업학교 (技工学校)</td> <td>인자위인사(외교장부 공식 홈페이지 (http://www.mohrss.gov.cn/)) 온라인 조회본 + 아포스티유(Apostille)인증 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타 고졸학력 인정 학교</td> <td>학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유(Apostille)인증 * 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 실업계 고등학교 졸업생은 “학교정보확인서” 별도 제출 필수(서식 참고) * 국제고등학교의 경우, 중국교육국 발행 학교 설립 증명서 공증+아포스티유 인증 필수 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 편입학: 아래 학력인증 관련 서류 중 해당되는 한 가지를 선택 제출 	구 분	심 사 기 준	비고	중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专)	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유(Apostille)인증 필요 *온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1	직업고등학교 (职业高中)	② 오프라인 발행 (학교정보확인서(제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유(Apostille)인증 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 아포스티유(Apostille)인증 필요	기술공업학교 (技工学校)	인자위인사(외교장부 공식 홈페이지 (http://www.mohrss.gov.cn/)) 온라인 조회본 + 아포스티유(Apostille)인증 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정		기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유(Apostille)인증 * 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	
구 분	심 사 기 준	비고																
중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专)	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유(Apostille)인증 필요 *온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1															
	직업고등학교 (职业高中)	② 오프라인 발행 (학교정보확인서(제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유(Apostille)인증 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 아포스티유(Apostille)인증 필요																
	기술공업학교 (技工学校)	인자위인사(외교장부 공식 홈페이지 (http://www.mohrss.gov.cn/)) 온라인 조회본 + 아포스티유(Apostille)인증 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정																
기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유(Apostille)인증 * 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)																	

번호	구분	지원 서류	내 용	
			① 고등학교 졸업 사실 인증 보고서 + 4년제 학사 재학/수료(졸업) 사실 인증 보고서 ※ 고등학교 졸업: CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ※ 실업계 고등학교 졸업생은 위의 표 참고 ※ 4년제 학사 재학/수료: CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ※ 4년제 학사 졸업: CHSI(学信网) 또는 CDGDC(学位网) 발행본(영문)만 인정 ② 전문학사 졸업 사실 인증 보고서 ※ CHSI(学信网) 발행본(영문)만 인정 ※ 인증서류는 인증번호와 QR 코드가 포함된 원본 서류제출을 원칙으로 하며 인증이 유효하지 않은 서류는 인정되지 않음	
			<비 중국 국적자> ▪ 신입학: 고등학교 졸업증명서(<영사확인> 혹은 <아포스티유(Apostille)인증> 후 제출) ▪ 편입학: 아래 학력인증 관련 서류 중 해당되는 한 가지를 선택 제출 ① 고등학교 졸업 증명서 + 4년제 학사 재학/수료(졸업) 증명서 ※ 두개의 서류 모두 <영사확인> 혹은 <아포스티유(Apostille)인증> 후 제출 ② 전문학사 졸업 증명서 ※ <영사확인> 혹은 <아포스티유(Apostille)인증> 후 제출 ※ 모든 학력인증서류는 영문 제출을 원칙으로 하며 영문 발급이 불가능한 경우 별도 문의 ※ 베트남 학력인증서류는 베트남 주재 한국영사 또는 주한베트남공관 확인을 받은 서류 모두 제출 가능(택 1)	
8		부모 및 지원자 여권 사본	▪ 여권의 본인 인적 사항이 표기된 부분 사본 제출 ※ 부모 여권이 있을 경우, 여권 추가 제출	
9		부모 및 지원자 신분증 사본	▪ 지원자 본인, 부 신분증 및 모 신분증 각 사본 1부씩 제출	
10	국적 증명 서류	가족관계증명서 원본	▪ 중국 국적자: 호구부 사본 및 친족관계증명서	중문, 영문 또는 한국어 공증 원본 제출
▪ 베트남 국적자: 출생증명서 및 호적등본 ▪ 일본 국적자: 호적등본 ▪ 몽골 국적자: 출생증명서 및 가족관계증명서 ▪ 미국 등 기타 국적자: 출생증명서			영문 또는 한국어 공증 원본 제출	
11		부모 이혼 혹은 사망증명서 공증본	▪ 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 거주국 정부 발행 서류 공증 원본 제출 ※ 이혼증명서, 사망증명서 등은 해당자만 제출	
12		외국인등록증 사본	▪ 앞, 뒷면 모두 복사 후 제출 ※ 국내 체류 지원자에 한함.	
13		국적상실증명서류	▪ 출생 이후 외국 국적 취득자에 한함 ※ 해당자의 경우 국적이탈신고서 제출	
14		출입국사실증명서원본	▪ 국내지원자에 한함	
15	재정 능력 서류	예금잔고증명서 원본	▪ 한화 16,000,000원 이상에 상당하는 금액으로 유효기간이 없는 경우 지원 시점 기준 30일 이내, 유효기간이 있는 경우 지원 시점 기준 6개월 이내 발행된 증명서 제출을 원칙으로 함 ▪ 국내·외 은행 부모 혹은 본인 명의 잔고증명서 제출 ※ 부모 명의 잔고증명서 제출 시 친족관계증명서(중문 혹은 영문)를 반드시 제출해야 함 ※ 재외동포일 경우, 제출 면제	
16	기타 서류	실적심사 자료	▪ 예체능계 지원자에 한함	
17	어학 성적 (택 1)	한국어능력시험 (TOPIK) 성적표	▪ 3급 이상 소지자만 제출(예체능계 지원자: 2급 이상)	
		세종학당 한국어 수료증명서	▪ 세종학당 한국어 중급1 이상 수료자(예체능 초급2 이상) ※ 온라인 세종학당 수료증은 제외	
		국내 대학부설 어학원 수료·재학·성적 증빙서류	▪ 3급 이상 수료자(예체능계 지원자: 2급 이상) ▪ 서류제출일 기준 수료한 모든 학기에 해당하는 한국어학당 수료증명서 및 성적증명서(출석율 포함 필수)	
		국내 한국어 연수기관 수료·재학·성적 증빙서류	▪ 동일 한국어 연수기관에서 D-4 자격으로 1년 이상 수학한 모든 학기의 수료증명서 및 성적증명서(출석율 포함 필수) ▪ TOPIK 3급에 준하는 한국어 실력을 갖추었다는 것을 증명하는 지도교수(과정 책임자) 확인서	

번호	구분	지원 서류	내 용
			<ul style="list-style-type: none"> 입학시점 수확완료 예정자의 경우, 수료예정증명서 및 성적증명서(출석율 포함 필수) *수료예정증명서를 제출한 경우, 입학 전 수료증명서 및 성적증명서 제출 필수
		사회통합프로그램 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> 사회통합프로그램 교육 확인서(이수단계 표시 필수) 사회통합프로그램 한국어와 한국문화시험 합격증(3단계 이수 증명) 예체능의 경우, 2단계 이수 증명 가능한 합격증 사전평가 점수 제출시, 사회통합프로그램 사전평가 성적증명서(점수 표기 필수)

* 모든 지원서류는 각 1부씩 제출을 기본으로 함.

* 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정).

2. 지원서류 제출 관련 유의사항

가. 지원자의 입학원서 및 구비서류를 반드시 서류제출 기한 내에 국제학생지원팀에 제출하여야 합니다(우편 또는 직접 제출 가능).

* 방문 접수 시간은 해당 기간 중 10:00~16:00이며, 토·일요일 및 공휴일은 방문 접수가 불가합니다.

나. 모든 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다(단, 사본 제출로 명시된 서류는 제외).

다. 지원서류 제출 시 체크리스트 목록 순서대로 편철해야 합니다. 지원서류 체크리스트 순서대로 제출하지 않을 시 불이익이 발생할 수 있습니다.

라. 발급받은 "7. 학력인증서류"는 해당 학교 소재국에서 지정한 정부 기관에서 <아포스티유(Apostille)인증> 후 제출하여야 합니다.

* 아포스티유 협약국이 아닌 경우에는 학교 소재국 한국 영사관에서 "재외교육기관확인서" 또는 "영사확인서"를 발급받아 제출하여야 합니다.

마. 중국 내 고등학교와 전문대학 통합 5년제 과정 출신자는 편입학 지원 시 학력인증기관을 통해 발급된 전문대학 과정에 대한 학력인증서를 제출하여야 하며, 성적증명서 제출 시 고등학교와 전문대학 교육과정이 분리되고 졸업 이수 학점과 시수가 명확하게 표기되어야 합니다.

바. 전형 시 학력 서류를 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 재학증명서로 제출한 합격대상자는 입학 전까지 졸업증명서, 수료증명서 원본을 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 입학이 취소됩니다.

사. 본교 부설 국제언어문화교육원 출신 지원자는 법무부 외국인유학생 사증발급 및 체류관리 지침 적용특례에 따라 재정능력 입증서류를 1/2 범위 내에서 제출 가능(국내 본인계좌 예치금에 한함)

VIII. 전형방법 및 선발기준

1. 전형방법

가. 지원자의 수학적능력과 모집 단위별 수용 능력을 고려하여 신·편입학 전형요소인 한국어능력평가, 면접고사, 실기고사(실적심사), 기본 어학점수 성적을 합산하여 합격대상자를 선정 후, 합격대상자의 제출서류의 형식과 내용을 검증하여 합(Pass)/불(Fail)을 판정하고 최종 합격자로 선발합니다.

나. 전형 시 평가요소별 배점

구 분	계 열	평가요소별 배점			전형총점	비고
		한국어능력	면접고사	실기고사		
신·편입학 공통	인문/자연/공학/자유전공	40점	60점	-	100점	서류심사 별도 시행
	예체능	40점	40점	20점	100점	

* 전형총점 동점자는 전원 합격 처리 함.

* 실기고사(실적심사)가 시행되지 않는 예체능 계열 학부(과)/전공은 한국어능력평가(40점)와 면접고사(60점)로 전형평가를 실시함

* 한국어능력평가 면제 대상자는 한국어능력평가 점수 만점(40점)을 반영함

2. 선발기준

가. 간호학과를 제외한 전 학부(과)는 정원의 제한 없이 모집하나, 입학전형 과정(면접, 실기고사)을 통해

모집인원에 관계없이 본 대학에서 수학할 능력이 없다고 판단되는 자는 선발하지 아니하고 불합격 처리합니다.

나. 본 대학에서 공지한 입학전형 기간 내에 지원서류를 제출하지 않는 지원자는 최종 서류확인(서류심사) 시 합격대상자에서 제외(Fail)되어 불합격 처리됩니다.

3. 전형별 세부사항

가. 한국어능력평가

- 1) 본 대학 한국어능력평가는 TOPIK 3급 혹은 국내 대학부설 어학원 4급 수료 수준의 내용을 평가함
- 2) 아래 조건에 해당하는 한국어능력평가 면제 대상자는 한국어능력평가 만점(40점)을 부여함

구분	신입학 및 편입학
한국어능력시험(TOPIK)	3급 이상 성적 소지자 (예체능계 지원자: 2급 이상)
세종학당 한국어	중급1 이상 수료자 (예체능계 지원자: 초급2 이상 수료자)
국내 4년제 대학부설 어학원	3급 이상 수료자 (예체능계 지원자: 2급 이상 수료)
국내 한국어 연수기관	국내 동일 한국어 연수기관에서 D-4 자격으로 1년 이상 수학한 자 (입학시점 수학 완료 예정자 포함)
법무부 사회통합프로그램	3단계 이상 이수하거나 사전평가 61점 이상 취득자 (예체능 2단계 이상 이수 또는 사전평가 41점 이상 취득자)

나. 면접고사(화상면접고사 포함)

- 1) 원서접수 마감 후 지원자 현황에 따라 위촉된 면접고사 평가위원이 한국어 듣기·말하기 능력 평가와 제출서류의 진위여부, 지원자의 학습 의욕, 보증인의 재정 능력 등을 질문을 통해 검증합니다
- 2) 본인 및 가족의 대한민국 과거 체류 및 불법체류 이력 유무를 종합 검토하여 유학(D-2)비자 취득에 문제가 없는 지원자인지 확인함.

다. 실기고사(실적심사)

- 1) 예체능계 모집단위별 실기고사(실적심사) 내용

구분	계열	전형요소별 배점			전형총점
		한국어능력	면접고사	실적심사	
신입학	인문, 자연, 공학 계열 전체 예능, 체능 계열 일부 - 영화영상전공(연출·스태프) - 연극전공(이론) - 문화예술경영전공 - 사진영상미디어전공 - 스포츠융합자유전공학부 - AR·VR미디어디자인전공 - 자유전공(디자인/예술계열)	40점	60점	-	100점
	예능, 체능 계열 일부 - 디자인학부 전체	40점	40점	20점	100점

	<ul style="list-style-type: none"> - 영화영상전공(연기) - 연극전공(연기) - 무대미술전공 - 디지털만화영상전공 - 시미디어콘텐츠전공 				
편입학	인문, 자연, 공학 계열 전체 예능, 체능 계열 일부 <ul style="list-style-type: none"> - 영화영상전공(연출·스태프) - 연극전공(이론) - 문화예술경영전공 - 사진영상미디어전공 - 스포츠융합학부 - AR·VR미디어디자인전공 	40점	60점	-	100점
	예능, 체능 계열 일부 <ul style="list-style-type: none"> - 커뮤니케이션디자인전공 - 패션디자인전공 - 스페이스디자인전공 - 세라믹디자인전공 - 텍스타일디자인전공 - 인터스트리얼디자인전공 - 영화영상전공(연기) - 연극전공(연기) - 무대미술전공 - 디지털만화영상전공 - 디지털콘텐츠전공 	40점	40점	20점	100점

2) 자료 제출 방법

모집단위		실기고사(실적심사) 자료 제출 방법	
신입학	디자인학부	소묘, 수채화 등 작품(3점) (A3(가로42cmX 세로30cm) 작품 원본 제출)	
	무대미술전공		
	디지털만화영상전공		
	시미디어콘텐츠전공		
	영화영상전공(연기)		
편입학	연극전공(연기)	본인 연기 작품 1개(10분 내외) (CD 또는 이동식 메모리(USB)로 제출)	
	커뮤니케이션디자인전공	소묘, 수채화 등 작품(3점) (A3(가로42cmX 세로30cm) 작품 원본 제출)	
	패션디자인전공		
	스페이스디자인전공		
	세라믹디자인전공		
	텍스타일디자인전공		
	인터스트리얼디자인전공		
	무대미술전공		
	디지털만화영상전공		
	디지털콘텐츠전공		
	영화영상전공(연기)		
	연극전공(연기)		본인 연기 작품 1개(10분 내외) (CD 또는 이동식 메모리(USB)로 제출)

3) 자료 제출 유의사항

- 가) 실기고사(실적심사) 자료 제출 시 지원자 신원이 명확하게 식별되어야 합니다.
- 나) 미술작품은 반드시 규격에 맞는 4절지에 완성한 작품원본을 제출하여야 합니다.

- 다) 연기 녹화자료는 Windows Media Player에서 재생할 수 있는 형식으로 변환하여 CD 혹은 USB로 제출하여야 합니다.
- 라. 서류심사: 입학전형을 위한 구비서류 충족 여부를 검토하여 서류 미비자의 경우 합격대상자에서 제외하고, 불합격 처리합니다.

4. 교류협정 체결기관 출신 지원자 선발

본 대학과 교류협정 체결된 '국내·외 고등교육기관' 출신 지원자는 별도로 선발합니다.

IX. 장학금 및 등록금

1. 장학금

가. 입학장학금

명칭	지급 대상	장학금액 (등록금의)	주거보조비 (등록금의)	최종 감면 비율
성적 우수	입학성적 상위 1% 이하 성적우수자	70%	30%	100%
	입학성적 상위 1% 초과 ~ 3% 이하 성적우수자	40%	30%	70%
	입학성적 상위 3% 초과 ~ 10% 이하 성적우수자	20%	30%	50%
	입학성적 상위 10% 초과 ~ 40% 이하 성적우수자	0%	30%	30%
어학 우수	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 보유자 (예체능계 3급 이상 보유자)	70%	30%	100%
	한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 보유자 (예체능계 2급 이상 보유자)	20%	30%	50%

- ※ 어학우수 장학금은 입학 원서접수 마감일을 기준으로 제출된 서류를 통해 지급 대상자가 결정됩니다.
- ※ 입학장학금의 지급 대상에 중복되는 경우라도 지급비율이 높은 1개 장학금만 적용하여 지급합니다.
- ※ 본 대학과 교류협정이 체결된 교육기관 출신 지원자의 장학금은 협정 내용을 기준으로 별도 지급됩니다.
- ※ TOPIK 성적 우수자에게는 재학기간 중 별도의 장학금(4급: 30만원, 5급: 50만원, 6급: 70만원)을 추가로 지급합니다. (해당 학년도 외국인장학금 가용 예산에 따라 상이함)

나. 학업장학금 - 학년별 외국인학생 간 성적(평점평균) 분포 비율 상위 40%까지 장학금 지급

1) 지급대상: 7학기 이하 이수자로 직전 학기 취득 학점 12학점(4학년 9학점) 이상, 평점평균 2.0이상

구분	지급기준	장학금액 (등록금의)	주거보조비 (등록금의)	최종 감면 비율
학업 (성적우수)	· 직전학기 평점평균 상위 2% 이하	70%	30%	100%
	· 직전학기 평점평균 상위 2% 초과 5% 이하	40%	30%	70%
	· 직전학기 평점평균 상위 5% 초과 10% 이하	20%	30%	50%
	· 직전학기 평점평균 상위 10% 초과 40% 이하	0%	30%	30%

다. 본교 국제언어문화교육원 출신자 장학금 지급: 입학 첫 학기에 한해 등록금의 30% 감면

2. 등록금

[단위: 원]

계열	등록금①	학생경비②	납부금액③ (①+②)
인문	4,166,000	12,000	4,178,000
자연	4,952,000	12,000	4,964,000
공학	5,277,000	12,000	5,289,000
체능	5,031,000	12,000	5,043,000
예능	5,420,000	12,000	5,432,000
자유전공	4,969,000	12,000	4,981,000

- ※ 상기 납부금액은 2026학년도 기준 금액이며, 본교 정책에 따라 변동될 수 있음.

X. 사증발급 업무안내

1. 표준입학허가서 발급

가. 등록기간 내 등록된 합격자는 본인이 직접 사증발급신청을 위해 본교의 "표준입학허가서"를 발급받아야 합니다.

나. 표준입학허가서 발급기간: 등록금 납부 후 정해진 기간에 발급함.

2. 유학(D-2)비자 신청 및 발급

사증	구분	필요서류 및 주의사항	비고
D2신청	국내체류지원자	(1) 본교에서 발급한 표준입학허가서 및 등록금납부확인서 (2) 여권 및 외국인등록증(해당자) (3) 체류자격변경허가신청서(국제학생지원팀에 비치 또는 하이코리아사이트-민원서식) (4) 최종학력 입증서류 ※ 지원 시 제출한 학력입증서류는 원본대조필 도장 날인후 사본을 발급함. (5) 국내 은행의 학생본인 명의 한화 16,000,000원 이상의 은행잔고증명서 원본 (관할 출입국관리사무소에 따라 은행잔고 최소금액이 상이할 수 있으므로 확인바람) ※ 국내 은행 본인명의 30일 이내 발급 서류만 인정(해외 은행 발급 서류 제출 불가) (6) 컬러사진(3.5cm× 4.5cm) 1매 - 최근 3개월 이내 촬영한 흰색 배경 (7) 산청일 기준 마지막학기에 해당하는 한국어 연수기관 수료증명서 및 성적증명서 ※ 반드시 출력물이 표기되어 있어야 함 (8) 수수료 13.5만원 (체류자격변경허가 수수료 10만원, 외국인등록증 발급비용 3만 5천원) (9) 본교 사업자등록증(본교에서 발급예정) (10) 체류지 입증서류 (부동산 계약서 및 가숙사 입사 확인서) ※ 심사과정에서 추가서류 제출을 요구할 수도 있습니다. ※ 개강일 이전까지 체류자격 변경을 하여야 하며 그렇지 않을 경우 과태료 부과됨	1) 일반연수(D-4) 비자 등을 소지한 지원자는 학교에서 유학(D-2)비자로 변경 2) 대전 출입국관리사무소 천안 출장소
	해외거주지원자	(1) 여권 (2) 본교에서 발급한 표준입학허가서 및 등록금 납입증명서 (3) 학력입증서류 ※중국 실업계고등학교(중등직업학교 등) 졸업자는 지원서류의 "학력입증서류"참고 (4) 재정능력입증서류 ※ 부모명의 잔고증명을 제출한 경우 가족관계 입증서류 추가 제출 (5) 본교 사업자등록증(본교에서 발급예정) ※ 본교 입학서류 제출 및 비자신청 서류 준비를 위해 필요한 서류는 최초 발급 시 2부 준비 요망 (학력입증서류, 예금잔고증명서 등) ※ 각 재외공관에 따라 심사과정에서 추가서류 제출을 요구할 수도 있음 (6) 기타 제출서류(국내 및 해외거주 지원자 공통) : 결핵진단서 ※ 흉부X선 검사 결과가 포함된 지정병원 결핵진단서(3개월 이내) 제출	해외거주 지원자는 직접 거주국 관할 대사관 또는 영사관에서 유학(D-2) 비자를 신청
	외국인등록	(1) 여권 (2) 3cm x 4cm 반명함판 컬러사진 1매(6개월 이내 촬영) (3) 외국인등록신청서(출입국관리사무소 비치) (4) 재학증명서 (5) 체류지 입증서류 (6) 수수료 3만 5천원 (7) 결핵진단서 ※ 흉부X선 검사 결과가 포함된 지정병원 결핵진단서(3개월 이내) 제출	90일 이내에 관할 출입국관리사무소 및 출장소에 외국인 등록을 신청.
체류변경	체류지 변경	(1) 여권 (2) 체류지변경신고서 (출입국관리사무소 비치) (3) 외국인등록증	14일 이내에 출입국관리사무소에 체류지 변경신고
	학사관리 등 불법체류 방지	(1) 매학기 등록기간 내 등록을 하지 않거나 휴학한 경우 (2) 출결사항이 극히 불량하여 유학생활을 계속하기 어렵다고 판단되어 조치를 취한 경우 (3) 자퇴, 제적, 졸업, 행방불명 등의 사유로 유학목적이 종료되었다고 판단되는 경우	2주 이내에 관할 출입국관리사무소에 보고

※ 비자 발급을 위한 서류는 국적에 따라 다를 수 있으니 반드시 재외공관에 확인하시기 바랍니다.

XI. 기타

1. 기숙사

가. 외국인유학생 신·편입학 합격생은 입학 첫 1년(1,2학기)은 기숙사에 거주하는 것을 권장 합니다.

나. 기숙사비 내역

1) 교내기숙사(신관, 구관) : 2인 1실, 한 학기 기준, 금액은 KRW

구 분	신관(남, 여)	구관(여)	비 고
기숙사비	1,197,000	920,000	▶신관: 299,250 원/월 (개별 샤워실, 화장실) ▶구관: 230,000 원/월 (공동 샤워실, 화장실) ▶관리비(전기, 가스, 수도 인터넷) 포함 ▶식사제공 없음 (개별 조리실 있음)

2) 교외기숙사(동보학사) : 2인 1실, 한 학기 기준, 금액은 KRW

구 분	동보학사(남, 여)	비 고
기숙사비	400,000	▶동보학사: 100,000/월(보증금 제외) ▶관리비(전기, 가스, 수도) 별도 ▶식사제공 없음 (개별 조리실 있음) ▶인터넷 무료(단, 공유기 없음)
보증금	200,000	
합 계	600,000	

* 위 금액은 학교의 정책에 따라 변동될 수 있음.

2. 보험관련 안내

건강보험법 개정으로 인해 2021년 3월부터 국민건강보험 의무가입이 시행되며 모든 외국인 유학생은 한국 체류중 의무적으로 국민건강보험에 가입해야 합니다.

유학경비부담서약서

I. 지원자 인적사항

1. 성명	
2. 생년월일	
3. 여권번호	
4. 국적	

II. 유학경비 부담 보증인

학비와 생활경비를 부담하게 될 개인(본인 포함)에 대한 정보를 기입하십시오

1. 성명	
2. 지원자와의 관계	
3. 직업	
4. 주소	
5. 연락처	

본인 및 보증인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 서약합니다.

년 월 일

지원자 :

Letter of Consent

(학적조회동의서)

This is to confirm that I attended (*Name of School _____).
 I have applied to Sangmyung University in Seoul, Korea and agree that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

(본 서류는 본인이 _____에서 수학하였음을 확인할 목적으로 작성되었습니다.
 본인은 상명대학교 외국인 특별전형에 지원하였으며, 전형 과정에서 상명대학교가 귀 학교에 학적관련 서류를 공식적으로 요청할 수 있다는 사실에 동의합니다.)

Enrolled Name 학적부상의 성명	
Date of birth 생년월일	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
School Name 학교명	
Date of admission(or transfer) 입학(또는 편입) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
Date of graduation(or withdrawal) 졸업(또는 학적변동) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)

Applicant :
 지원자

개인정보 수집 및 이용 동의서

지원전공	한글성명	영문성명

1. 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

항 목	수집목적	보유기간
지원자정보(이름, 외국인등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 추가 연락처, 학교정보 등	- 외국인특별전형 시행 - 초청 외국인유학생의 한국 체류 및 교내 재학 중 상담 등의 지원을 위한 개인정보 수집 및 이용	5년

※ 개인정보 수집 및 활용에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 본교 외국인특별전형, 교내 시행 프로그램 가입이 불가할 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보의 수집 및 이용 동의

고유식별정보의 항목	수집·이용 목적	관련법령근거	보유기간
외국인등록번호, 여권번호	- 원서접수 및 외국인특별전형 시행 - 학사행정 및 학적관리 수행 - 외국인유학생정보시스템 관리(표준입학허가서 발급, 변동신고 등)를 위한 수집 및 이용	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	5년

※ 고유식별정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 외국인특별전형 원서접수 및 입학전형 업무 처리가 불가능하여 불이익이 있을 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는자	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제공항목	이용기간
출입국관리사무소	외국인학생 표준입학허가서 발급 및 사증 발급 업무	이름(영문), 생년월일, 외국인등록번호, 성별, 여권번호, 국적, 이메일, 입학유형, 등록교육과정, 교육기간, 학과명, 등록금납입기한, 한국어 구사능력, 최종출신학교, 등록금	처리목적 달성 시까지

※ 학생은 제 3자 제공에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 한국 체류 및 단체보험 가입이 불가능할 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

■ 주의사항 : 입학 후 지원자의 학력·경력조회 결과 입학지원서 및 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원 자격이 미달되는 경우에는 입학허가가 취소되오니 모집요강 지원자격 등을 확인하시기 바랍니다.

지원자는 위의 개인정보 수집·이용 동의 내용을 모두 확인하였으며, 지원자 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다.

확인함 확인하지 않음

학교 정보 확인서 学校信息确认书

유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:2022. . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() * 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
	교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</p>				

2026学秋季新·插班生

外国留学生招生简章 (本科)

[天安校区]

目 录

I. 招生专业	2
II. 招生日程	4
III. 报名资格	5
IV. 报名注意事项	6
V. 申请方法	6
VI. 报名费	7
VII. 提交材料	8
VIII. 录取方式及选拔标准	10
IX. 奖学金及学费	13
X. 签证签发	14
XI. 其他	15
[附 表]	
<input type="checkbox"/> 入学申请书	16
<input type="checkbox"/> 留学经费担保书	17
<input type="checkbox"/> 学籍学历核查同意书	18
<input type="checkbox"/> 个人信息收集与使用同意书	19
<input type="checkbox"/> 中国中等职业学校学校信息确认书	20

I. 招生专业

1. 新入生

系列	招 生 专 业	备 注		
人文社会	国际地域学部	韩国语言文化专业	<ul style="list-style-type: none"> 请在지원학과栏中按韩国语言文化专业和国际地域学部分类填写。 	
		日语圈地域学专业		
		汉语圈地域学专业		
		英语圈地域学专业		
		法语圈地域学专业		
		德语圈地域学专业		
	俄罗斯·中亚区域学			
国际金融经营学部				
艺体能	设计学部	视觉传达设计专业	<ul style="list-style-type: none"> 请在지원학과栏中填写设计学部。 	
		服装设计专业		
		纺织设计专业		
		空间设计专业		
		陶瓷设计专业		
		产业设计专业		
		*AR·VR媒体设计专业		
	艺术学部	电影影像专业	演出·剧务表演	<ul style="list-style-type: none"> 新入生和插班生请在지원학과栏中以专业单位为填写。(电影影像专业和戏剧表演专业要填写具体的专业。)
			理论表演	
		戏剧表演专业		
		舞台美术专业		
		摄影影像媒体专业		
		数字动漫专业		
文化艺术经营专业				
*AI媒体Contents专业				
体育融合自由专业学部	体育融合学部	<ul style="list-style-type: none"> 新入生请在지원학과栏中以专业及学科单位为填写。 		
自然科学	食品工程学科		<ul style="list-style-type: none"> 新入生请在지원학과栏中以专业及学科单位为填写。 	
	*绿色智能城市学科			
工科	电子工程学科		<ul style="list-style-type: none"> 新入生请在지원학과栏中以专业及学科单位为填写。 	
	软件工程学科			
	智能信息通讯工程学科			
	经营工程学科			
	Green化学工学科			
	建设系统工程学科			
	信息安全工程学科			
	系统半导体工程学科			
	人工智能机器人工程学科			
	*AIMobility工程学科			
人文社会	自由专业(人文社会系列)			
艺体能	自由专业(设计与艺术系列)			
工科	自由专业(工科系列)			

※ 全球地区学部 和 设计学部 的学生可以从 大一第一学期 开始在学部内申请选择专业 (不包括 全球地区学部的 韩国语言文化专业 及 设计学部的 AR·VR媒体设计专业)

※ 自由专业 的学生在进入大学后选择专业, 但部分专业 (标有 * 号的专业) 无法选择 (但可以转专业)

2. 插班生

系列	招 生 专 业	备 注		
人文	国际地域学部	韩国语言文化专业	▪ 请在지원학과专业分类填写。	
		日语圈地域学专业		
		汉语圈地域学专业		
		英语圈地域学专业		
		法语圈地域学专业		
		德语圈地域学专业		
		俄语圈地域学专业		
	**国际金融经营学部			
艺体能	设计学部	视觉传达设计专业	▪ 请在지원학과栏中按专业分类填写。	
		**服装设计专业		
		**纺织设计专业		
		空间设计专业		
		**陶瓷设计专业		
		产业设计专业		
		**AR·VR媒体设计专业		
	艺术学部	电影影像专业	演出·剧务表演	▪ 新入生和插班生请在지원학과栏中以专业单位为填写。(电影影像专业和戏剧表演专业要填写具体的专业。)
			理论表演	
		戏剧表演专业		
		舞台美术专业		
		摄影影像媒体专业		
		数字动漫专业		
		**文化艺术经营专业		
**数字Contents专业				
体育融合学部	体育经营专业		▪ 新入生请在지원학과栏中以专业及学科单位为填写。	
	社会体育专业			
自然	食品工程学科			
	绿色智能城市学科			
工科	电子工程学科			
	软件工程学科			
	智能信息通讯工程学科			
	经营工程学科			
	Green化学工学科			
	建设系统工程学科			
	信息安全工程学科			
	系统半导体工程学科			
	人工智能机器人工程学科			

※ 标注专业受理中国三年制大专毕业生(含应届毕业生)申请四年级(3+1)编入

II. 招生日程

1. 招生日程

区 分	日 程			备 注
	第1次	第2次	第3次	
申请 提交材料	2026. 4. 1.(周三) 10:00 ~ 4. 15.(周三) 16:00	2026. 6. 8.(周一) 10:00 ~ 6. 19.(周五) 16:00	2026. 7. 1.(周三) 10:00 ~ 7. 10.(周五) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> 천안캠퍼스 대외협력처 국제학생지원팀 방문 및 우편접수 우편 또는 방문 제출하며, 마감일 이전 도착분에 한함. *방문접수: 주중 10:00~16:00, (토·일요일 및 공휴일은 불가)
考试 (韩国) 时间	2026. 5. 8.(周五)	2026. 7. 3.(周五)	2026. 7. 17.(周五)	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 수에 따라 상세 고사시행 일자가 확정됨.
公布合格者 名单	2026. 5. 27.(周三)	2026. 7. 17.(周五)	2026. 7. 24.(周五)	<ul style="list-style-type: none"> 천안 대외협력처 홈페이지 (http://uni.smu.ac.kr/)발표
交纳学费	2026. 6. 1.(周一) ~ 6. 3.(周三)	2026. 7. 20.(周一) ~ 7. 22.(周三)	2026. 7. 27.(周一) ~ 7. 29.(周三)	
发放标准入学 许可书	2026. 6. 5.(周五) ~ 6. 9.(周二)	2026. 7. 23.(周四) ~ 7. 28.(周二)	2026. 7. 30.(周四) ~ 7. 31.(周五)	
开课	2026. 9. 1.(周二)			

※根据本校政策，上述日程会有所变动。

※ 第3批招生：报名前务必确认签证可否签发（咨询后再报名）。

2. 申请材料提交处

区 分	地 址	备 注
韩文地址	(우 31066) 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 국제학생지원팀 외국인특별전형 담당자	访问或者邮寄提交
中文地址	(邮编 31066) 忠清南道 天安市 东南区 祥明大学路31 祥明大学 国际学生支援组 外国留学生招生 负责人	可通过国际邮件方式
英文地址	International Student Admissions, International Student Services Team, Sangmyung University, 31, Sangmyungdae-gil, Dongnam-gu, Cheonan-si, 31066, KOREA	

1. 咨询（祥明大学国际学生支援组负责人）

咨询电话	e-mail 咨询
82-41-550-5406	mantang@smu.ac.kr

Ⅲ. 报名资格

条件类别	内容	
国籍	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 父母及本人均持外国国籍的学生 ① 学生在入学前需确认学生本人和父母均已取得非韩国国籍才可进入韩国高校和同等教育课程进行学习 ② 本人和父母均为非韩国国籍持有者(台湾国籍持有者同上) 	
学历	新生	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 国内外正规高中(预计)毕业生及依据法令有同等学历的学生 ※ 预毕业报名者的情况需在入学前完成毕业 ▪ 上述教育课程应得到本国或韩国有关法令的认可 ▪ 不承认检定考试、家庭学习、网络学习、成人教育等学历
	插班生	<p>[3年级插班]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在国内·外4年制本科大学(预计)结业2年(4个学期)以上及必须修满毕业要求的学分的50%以上 ▪ 在国内·外2~3年制专科大学(预计)毕业生 ▪ 申请艺·体能系的插班生, 所选专业必须与之前大学专业相同或相似 ▪ 不承认检定考试、家庭学习、网络学习等学历 <p>[4年级插班]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中国三年制大专毕业(预毕业)并取得大专学位者 ▪ 已取得相当于学士学位所需最低学分的3/4以上者 ▪ 艺·体能类专业仅限原专业与申请专业相同或相近者报考
韩国语能力	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 满足以下一项或多项者 ① 韩国语能力考试 (TOPIK) 3级以上 (艺体育2级以上) ② 世宗学堂韩语中级1以上结业者 (艺体能初级2级以上) ③ 进修韩国本科大学附属语学院3级以上的结业者(艺·术能系2级以上) ④ 在韩国国内同一韩国语研修机构以D-4资格学习1年以上的者 (包括入学时完成修学的预定者) ⑤ 完成法务部社会融合项目3级以上课程或预评估得分61分以上者(艺术体育类完成2级以上课程或预评估得分41分以上者) ⑥其他: 不属于①, ②, ③, ④, ⑤的人, 可以参加学校组织的韩国语能力考试 ※入学时韩语能力不足的话,入学后可另行听韩语讲座(费用学生自理)。 ※ 校际交流项目根据协议条款, 语言资格要求可能存在差异。 	

※取得韩国国籍的双重国籍者无申请资格(包括父母)。

※对于学制、学历认证等相关认证及解释由本校「规定」决定。

IV. 报名注意事项

1. 报名时

1. 报名者仅限填报一个专业。
2. 申请者不能同时登录其他学校，交纳学费之后放弃入学时按本校规定退还学费(开课前申请放弃入学，退还全额学费;开课后放弃时，按照本校规定退还)。

2. 个人信息记载及提供同意

1. 报名者英文姓名，出生年月日必须与护照一致
2. 因误填联系方式(电话，邮件等)、地址等所导致的所有不良后果由申请者本人承担。
3. 本校通过邮寄或者到访接收入学申请书，并在本人同意的情况下收集最少的个人信息。收集的个人信息不用于入学及相关工作以外的用途，入本校之后报名者的个人信息将为教育、行政、研究等目的使用。(个人信息收集项目：申请人姓名，护照号码，外国人登录证号码，申请类别，报名专业，考试号码，国籍，毕业学校，联系方式，电子邮箱，监护人姓名，监护人联系方式，银行账号等)

3. 取消合格

1. 在规定的时间内没交完材料或通过提交虚假材料等不正当手段取得入学资格的学生，将被取消入学资格。
2. 若被韩国政府拒签，将被取消入学资格，退还学费(除报名费)。

4. 其他

1. 任何申请材料一旦提交则不能返还。
2. 本校进行「韩语毕业认证制」
 - 1) 毕业前必须向大学提交韩国语能力考试(TOPIK)4级以上(艺体能3级以上)成绩单。
 - 2) 为应对毕业认证制，提高留学生韩语能力，正在进行实施多种项目。

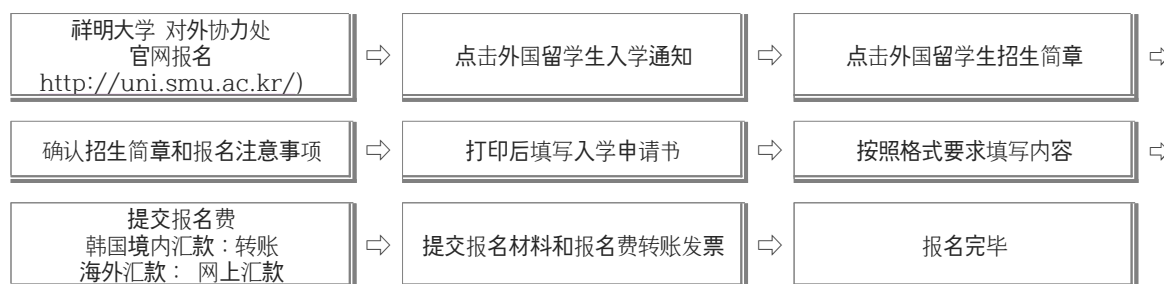
V. 申请方法

本大学的外国人特别录取只受理 邮寄或访问

1. 注意事项

1. 必须准确无误地填写申请书上的所有事项，输入的内容与实际不符或输入内容的错误、漏记、误记导致的不良后果，责任归于申请者本人。并网上报名完成后不能变更专业及取消报名。
2. 入学申请书内填写的联系方式必须为申请者本人的联系方式且在入学考试期间保持联系畅通。如发生无法联系的情况根据公告内容可能对报名学生产生不利影响
3. 入学申请书上需要贴本人照片，请提前准备300kb以下的电子照片(jpg文件)。* 3个月以内近照(3.5cm×4.5cm)
4. 申请或报名费支付过程中发生的问题，与本校的国际学生支援组(+82-41-550-5406)联系。

2. 报名程序



VI. 报名费

1. 金额：W 120,000 (十二万元韩币)

2. 缴纳方式

1. 在线汇款或直接交纳到本校国际学生支援组
2. 网上电子汇款：可利用下面的银行账号支付(汇款时产生的手续费将由报名者本人承担)

在韩国国内汇款时	在国外汇款时
<ul style="list-style-type: none"> - 银行名：KB국민은행 - 账户：祥明大学校(天安) - 存折账号：99550-201069 	<ul style="list-style-type: none"> - 银行名：KB Kookmin Bank Cheonan - 账户：SANGMYUNG UNIVERSITY(CHEONAN) - 存折账号：99550-201069 - SWIFT CODE：CZNBKRSEXXX - 银行地址：143, YEONGSEONG-RO, DONGNAM-GU, CHEONAN-SI, CHUNGCHEONGNAM-DO, KOREA - 联系电话：+82-41-536-6020

3. 报名费退费相关(高等教育法施行令第四十二条3，第二款)

1. 属于下列情况时可退报名费
 - 1) 因本人的过失超额支付报名费时：退还超额部分
 - 2) 学生没有应考其承担责任归于本校时：退还全额报名费
 - 3) 因自然灾害无法应考时：退还全额报名费
 - 4) 因疾病住院或遇到意外等原因无法应考时 (限于能提供相关证明的学生)：退还全额报名费
 - 5) 参加分阶段实施的入学考试中，最后阶段应考前审核为不合格时：退还没有应考的部分
2. 选拔录取相关收入、支出产生余额时，按报名者缴纳的报名费比例退费。
3. 退费至入学申请书上记载的金融机构账户
4. 退费对象选择转账到金融机构账户的方法时，返还的金额中可以扣除利用金融机构电算网的费用后退还。
5. 如果使用的金融机构电算网的费用超过退还的金额，可能不给予退还。

VII. 提交材料

1. 提交材料

序号	区分	提交材料	说 明																	
1	本校指定样式	入学申请书	<ul style="list-style-type: none"> ■ 官网下载模板, 申请人自行填写后 访问/邮寄 																	
2		留学经费担保书																		
3		学籍学历核查同意书																		
4		个人信息收集同意书																		
5	学历材料	学历证明书	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新生(下面材料中任选其一) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 高中毕业证原件 ▶ 高中预计毕业证明原件 ■ 插班生 <ul style="list-style-type: none"> ① 4年制大学或者大专(下面材料中任选其一) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4年制大学或大专毕业证原件 ▶ 4年制大学在读证明原件或修完2年以上的(预计结业)证明原件 ▶ 大专预计毕业证明原件 ② 高中毕业证原件(专门大学毕业(预毕业)者可以省略) <ul style="list-style-type: none"> ※提交四年制大学相关材料时需要必须提交 ※在中国取得学历及学位的学生需要提交高中毕业事实认证(详情参考“七、学历证明”) <p>※提交预计毕业证明、预计结业证明、在学证明的学生应在正式毕业证和结业证颁发一周内额外提交原件。</p> <p>※ 非英文或者韩文的证明文件, 应当提交翻译公证原件。</p>																	
6		成绩证明书	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新生 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 高中全学年成绩证明原件 ■ 插班生 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 之前大学的成绩单原件及韩国语或英文公证件 各1份 (成绩单上应标有所有科目的学分或周课时) 																	
7	学历材料	学历认证材料	<p><中国国籍持有者(仅限在中国取得学历及学位的学生)></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 新生 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 普通高中毕业生: 高中毕业事实证明 <ul style="list-style-type: none"> ※CHSI(学信网)发行的英文版本 ▶ 职业高中毕业生: 以下学历认证材料中任选其一 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">分 类</th> <th>审 查 标 准</th> <th>备 注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">中 专</td> <td style="text-align: center;">普通中专</td> <td> ① 线上发行 <ul style="list-style-type: none"> i) 当地教育部门开具的毕业证: 经Apostille认证后提交 *仅限可以线上认证真伪的情况 </td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">选 一</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">职业高中</td> <td> ② 线下发行(学校信息确认书(必须是交)) <ul style="list-style-type: none"> i) 当地教育部门开具的毕业证: 经Apostille认证后提交 ii) 学校开具的毕业证: 省教育厅(市教育局)确认+经Apostille认证后提交 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">技工学校</td> <td> 人力资源和社会保障部官方网站(http://www.mohrss.gov.cn/)网上查询本+经Apostille认证后提交 <ul style="list-style-type: none"> *仅限可以线上认证真伪的情况 </td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">其他认证高中学历的学校</td> <td> 学校开具的毕业证+经Apostille认证后提交 <ul style="list-style-type: none"> * 必须提交设立许可证(事业单位法人证明)或民办学校办学许可证复印件(但, 只承认学历教育课程, 无需公证) </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 职业高中毕业生必须另外提交“学校信息确认书”(参考表格)</p> <p>※ 国际高中学历持有者, 必须提交由中国教育部颁发的学校设立证明公证书及海牙认证(Apostille)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 插班生: 在以下学历认证材料中任选其一 <ul style="list-style-type: none"> ① 高中毕业事实认证报告+4年制本科在学/结业(毕业)事实认证报告 <ul style="list-style-type: none"> ※ 高中毕业: 仅认证CHSI(学信网)认证报告(英文) ※ 职业高中毕业生参考上述表格 	分 类		审 查 标 准	备 注	中 专	普通中专	① 线上发行 <ul style="list-style-type: none"> i) 当地教育部门开具的毕业证: 经Apostille认证后提交 *仅限可以线上认证真伪的情况 	选 一	职业高中	② 线下发行(学校信息确认书(必须是交)) <ul style="list-style-type: none"> i) 当地教育部门开具的毕业证: 经Apostille认证后提交 ii) 学校开具的毕业证: 省教育厅(市教育局)确认+经Apostille认证后提交 	技工学校	人力资源和社会保障部官方网站(http://www.mohrss.gov.cn/)网上查询本+经Apostille认证后提交 <ul style="list-style-type: none"> *仅限可以线上认证真伪的情况 		其他认证高中学历的学校		学校开具的毕业证+经Apostille认证后提交 <ul style="list-style-type: none"> * 必须提交设立许可证(事业单位法人证明)或民办学校办学许可证复印件(但, 只承认学历教育课程, 无需公证) 	
分 类		审 查 标 准	备 注																	
中 专	普通中专	① 线上发行 <ul style="list-style-type: none"> i) 当地教育部门开具的毕业证: 经Apostille认证后提交 *仅限可以线上认证真伪的情况 	选 一																	
	职业高中	② 线下发行(学校信息确认书(必须是交)) <ul style="list-style-type: none"> i) 当地教育部门开具的毕业证: 经Apostille认证后提交 ii) 学校开具的毕业证: 省教育厅(市教育局)确认+经Apostille认证后提交 																		
	技工学校	人力资源和社会保障部官方网站(http://www.mohrss.gov.cn/)网上查询本+经Apostille认证后提交 <ul style="list-style-type: none"> *仅限可以线上认证真伪的情况 																		
其他认证高中学历的学校		学校开具的毕业证+经Apostille认证后提交 <ul style="list-style-type: none"> * 必须提交设立许可证(事业单位法人证明)或民办学校办学许可证复印件(但, 只承认学历教育课程, 无需公证) 																		

序号	区分	提交材料	说 明	
			<ul style="list-style-type: none"> ※ 4年制本科在校/结业：仅认证CHSI(学信网)认证报告(英文) ※ 4年制本科毕业：仅认证CHSI(学信网)或者CDGDC(学位网)认证报告(英文) ② 专科毕业认证报告 <ul style="list-style-type: none"> ※ 仅认证CHSI(学信网)认证报告(英文) ※ 认证材料原则上需要提交包含二维码的原件, 不接受认证无效的文件 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <非中国国籍持有者> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 新生：高中毕业证领事认证或经Apostille认证后提交 ▪ 插班生：在以下学历认证相关文件中任选其一 <ul style="list-style-type: none"> ① 高中毕业证+4年制本科在校/结业（毕业）证明 <ul style="list-style-type: none"> ※ 两个文件都要领事认证或经Apostille认证后提交 ② 专科毕业证 <ul style="list-style-type: none"> ※ 领事认证或经Apostille认证后提交 ※ 所有学历认证材料均以提交英文版为原则, 无法签发英文时另行咨询 ※ 越南学历认证材料, 凡是通过越南本地韩国领事或驻越南公使馆认证过的材料都可以提交(二选一) </div>	
8	国籍证明材料	本人及父母的护照复印件	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 复印带有照片的一面 ※ 有父母护照时需补交父母护照复印件各 	
9		本人及父母的身份证复印件	▪ 提交本人及父母身份证复印件各1份	
10		亲属关系证明材料原件	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 中国国籍：提交户口本复印件及亲属关系证明 	提交中文, 英文或者韩国语公证本原件
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ 越南：出生证明及户籍证明 ▪ 日本国籍：户籍誊本 ▪ 蒙古·美国等其他国籍：出生证明书 	提交英文或者韩国语公证本原件
11		父母离异或死亡公证本	▪ 父母离异或去世时, 需要将当地政府颁发的证明材料公证后提交 (离婚证明, 死亡证明等材料, 请有关者提交)	
12		外国人登陆证复印件	▪ 复印正反面后提交, 只限韩国居住者	
13		国籍丧失证明	▪ 只限出生以后加入它国国籍者 (提交国籍脱离申请书)	
14		出入国事实证明书	▪ 只限韩国居住者	
15	财政能力证明材料	财政担保人的存款证明	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 相当于 韩元16,000,000 以上, 未标有有效期的, 报名日期为准30天以内; 标有有效期的, 报名时点为准6个月以内发行的存款证明 ▪ 提交国内外银行父母或者本人名义的存款证明(提交父母名义的存款证明需提交亲属关系(中文或英文)公证本) ※ 在外同胞不需要提交 	
16	其他材料	作品材料	▪ 仅限报艺体能专业的考生	
17	语言成绩 (选1)	韩国语能力考试 (TOPIK) 成绩证明	▪ 提交3级证书(报考艺体能专业:2级证书)	
		世宗学堂韩国语结业证书	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 世宗学堂韩语中级1以上持有者提交 (艺体能系应聘者:初级2以上) ※ 网上世宗学堂结业证除外 	
		韩国语语学院材料	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3级以上结业者 (报考艺体能专业:2级以上) ▪ 以提交文件日为准, 结业的所有学期的韩国语学堂结业证明书及成绩证明书 (必须包括出席率) 	
		韩国国内韩国语研修机构	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 在同一个语言研修机构学习1年以上的所有学期的结业证明及成绩证明 (必须包括出席率) ▪ 证明具备TOPIK 3级韩国语能力的指导教授 (课程负责人) 的认定书 ▪ 入学时修学预结业者, 结业预定证明书及成绩证明书(必须包括出席率) ※提交预结业证明书时, 入学前必须提交结业证明书及成绩证明书 	
		社会综合项目凭证	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 社会综合项目教育认定书 (必须标明进阶阶段) ▪ 社会综合项目韩国语和韩国文化考试合格证 (3级进阶证明) ▪ 艺体能的话, 可以证明进修2级的合格证 ▪ 提交事前评价分数时, 社会综合项目事前评价成绩证明书(必须标记分数) 	

※ 所有申请材料各提交一份

※ 根据大韩民国国家政策, 大学的入学及签证发放条件可能会变更(变更时另行通知).

2. 提交材料时注意事项

1. 学生应在截止日期前把入学申请书和有关材料提交到本校的国际学生支援部(可邮寄或访问提交)。* 访问受理时间为相应期间10:00~16:00,周六、周日及公休日不接受访问受理。
2. 所有证明材料必须提交原件(除了标明可提交复印件的材料)。
3. 提交报名材料时需按材料列表顺序进行整理,报名材料未按列表进行整理时可能会对报名产生不利影响。
4. 国家发行的“7.学历证明文件”需在该学校所在国指定的政府机关(如:韩国的外交通商部)得到<Apostile认证>后提交。
* 非<Apostile协约国>要提交当地的韩国领事馆发行的“在外教育机构认定书”或“领事确认”。
5. 若在中国就读的是高中与专科统合的五年制学校时,在申请插班时须提交学历认证机关发放的学历认证书,在提交成绩证明时,须将高中成绩与专科成绩分离且必须标记学分和绩点。
6. 提交预计毕业证明、预计结业证明、在读证明的学生应在开学之前补交毕业证原件、结业证明原件,未提交时取消入学资格。
7. 本校附属国际语言文化教育学院出身的申请者,根据法务部外国人留学生签证发行和滞留管理方针,财政能力证明材料50%范围以内提交可能(国内本人账号的存款)。

VIII. 录取方式及选拔标准

1. 审核方法

1. 考虑志愿者的学习能力和各招生单位的接受能力,综合新·插班入学录取要素的韩国语能力考试、面试、技术考试(技术审查)成绩,选定合格对象后,验证合格对象提交文件的形式和内容,判定合格(Pass)/不合格(Fail),最终选拔为合格者。

2. 分数分配

区分	系列	分数分配			总分	备注
		韩国语能力	面试	实际技能考试		
新生 插班生 共同	人文/自然/工学/自由专业	40分	60分	-	100分	材料 另行 审核
	艺·体能	40分	40分	20分	100分	

*考生中如有分数相同,全部按合格处理。

*不实行实际技能考试的艺体能系专业,需要通过韩国语能力考试(40分)和面试(60分)进行录取评分。

*韩国语能力考试免除对象,给与韩国语能力满分(40分)。

2. 选拔标准

1. 除护理学专业外所有本科(系)均不限招生名额,但通过入学选拔过程(笔试、面试、实际技能考试)不论招生人数多少,只要本校认为没有学习能力的人,一律不予录取,不合格处理。
2. 本大学公告的入学选拔期间内,未提交志愿材料的申请者,在最终文件确认(书面审查)时,将被排除在合格对象之外(Fail),进行不合格处理。

3. 考试详细事项

1. 韩国语能力考试

- 1) 校内韩国语能力考试评估内容相当于TOPIK3级或者韩国大学附属语言学院4级结业水平

2) 符合以下条件的韩国语能力考试免除对象, 给予韩国语能力考试成绩满分 (40分)

分类	新入学/插班
韩国语能力考试(TOPIK)	3级以上持有者 (艺体能2级以上)
世宗学堂韩国语	世宗学堂韩语中级以上结业者 (艺体能初级2级以上)
韩国四年制大学附属语言学院	3级以上结业(预定)者 (艺体能2级以上)
韩国内韩国语研修机构	在韩国国内同一韩国语研修机构以D-4资格学习1年以上的者 (包括入学时完成修学的预定者)
法务部社会融合项目	3级以上课程或预评估得分61分以上者 (艺术体育类完成2级以上课程或预评估得分41分以上者)

2. 面试考察(视频面试包含)

- 1) 报名结束后,根据申请者现状委任的面试考试评价委员通过提问验证韩国语听力、说话能力评价和提交文件的真伪、申请者的学习欲望、保证人的财政能力等
- 2) 综合研究本人及家属在大韩民国是否存在过去滞留及非法滞留履历,确认是否是取得留学(D-2)签证 没有问题的申请者

2. 实绩审查

- 1) 艺·体能系招生专业的实绩审查

区分	系列	参考分值			总分
		韩国语能力	面试	作品审查	
新入学	人文, 自然, 工学系列 全部 艺能, 体能 系列 部分 - 电影影像专业(演出·剧务) - 戏剧表演专业(理论) - 文化艺术经营专业 - 摄影影像媒体专业 - 体育融合自由专业学部 - AR·VR 媒体设计专业 - 自由专业(设计与艺术系列)	40分	60分	-	100分
	艺能, 体能系列 部分 - 设计学部全部 - 电影影像专业(表演) - 戏剧表演专业(表演) - 舞台美术专业 - 数字动漫专业 - AI媒体Contents专业	40分	40分	20分	100分

插班生	人文, 自然, 工学系列 全部 艺能, 体能 系列 部分 - 电影影像专业(演出、剧务) - 戏剧表演专业(理论) - 文化艺术经营专业 - 摄影影像媒体专业 - 体育经营专业, 社会体育专业 - AR·VR媒体设计专业	40分	60分	-	100分
	艺能, 体能 系列 部分 - 视觉设计专业, 服装设计专业, 室内设计专业, 陶瓷设计专业 纺织设计专业, 产业设计专业 - 电影影像专业(表演), 戏剧表演专业(表演) - 舞台美术专业 - 数字动漫专业 - 数字Contents专业	40分	40分	20分	100分

2) 作品提交方式

招生单位		成果审查内容
新入学	设计学部	素描, 水彩画等作品(3分) (规格 A3 横42cmX 竖30cm)
	舞台美术专业	
	数字动漫专业	
	AI媒体Contents专业	
	电影影像专业(表演)	
插班生	戏剧表演专业(表演)	本人表演作品一部 (10分钟以内) (CD或USB形式提交)
	视觉设计专业	素描, 水彩画等作品(3分) (规格 A3 大小42cmX 30cm)
	服装设计专业	
	室内设计专业	
	陶瓷设计专业	
	纺织设计专业	
	产业设计专业	
	舞台美术专业	
	数字动漫专业	
	数字Contents专业	
	电影影像专业(表演)	
戏剧表演专业(表演)	本人表演作品一部 (10分钟以内) (CD或USB形式提交)	

3) 提交资料注意事项

- a) 提交实际技能考试作品材料时, 报名者的身份需要明确地识别。
- b) 美术作品须提交符合规格的第四节纸完成的作品原件。
- c) 演奏资料应转换为可在Windows Media Player 中播放的形式, 提交CD或U盘(USB闪存盘)。
- 4) 报名材料审查: 审核报名材料是否符合要求时, 资料不齐全者从合格对象中排除, 进行不合格处理。

4. 本校与国内·外合作办学的高等教育学生以其它方式选拔。

IX. 奖学金及学费

1. 奖学金

1) 祥明国际入学奖学金

类别	对象	奖学金额度 (学费比)	住宿补助费 (学费比)	最终减免比 例
成绩优秀	入学成绩超过前 1% 成绩优异者	70%	30%	100%
	入学成绩超过前1% ~3%以下的成绩优异者	40%	30%	70%
	入学成绩超过前3% ~10%以下的成绩优异者	20%	30%	50%
	入学成绩超过前10% ~40%以下的成绩优异者	0%	30%	30%
语言优秀(A4)	韩国语能力考试(TOPIK)4级以上持有者 (艺体能3级以上)	70%	30%	100%
语言优秀(A3)	韩国语能力考试(TOPIK)3级以上持有者 (艺体能2级以上)	20%	30%	50%

- ※ 语言优秀奖学金根据申请截止日期内提交的材料决定发放对象
- ※ 祥明国际入学奖学金若有重叠, 将适用更高占比的那项奖学金
- ※ 与本校有交流协议的教育机关的申请者, 根据协议内容为准另行发放奖学金
- ※ TOPIK成绩优异者, 在校期间可获得额外奖学金 (4级30万韩元、5级50万韩元、6级70万韩元)

2) 祥明优秀奖学金- 各年级外国学生间成绩(评分平均)分布比率前40%提供奖学金。

구분	지급기준	장학금액 (등록금의)	주거보조비 (등록금의)	최종 감면 비율
学业 (成绩优异)	前一学期平均评分低于前2%	70%	30%	100%
	前一学期评分平均上位2%以上5%以下	40%	30%	70%
	前一学期评分平均上位5%以上10%以下	20%	30%	50%
	前一学期评分平均上位10%以上40%以下	0%	30%	30%

3) 本校国际语言文化教育院毕业生奖学金发放: 仅限入学第一学期, 学费减免30%。

2. 学费

(单位: 韩币)

系列	学费②	学生会费③	交纳金额④ (①+②+③)
人文	4,166,000	12,000	4,178,000
自然	4,952,000	12,000	4,964,000
工学	5,277,000	12,000	5,289,000
体能	5,031,000	12,000	5,043,000
艺能	5,420,000	12,000	5,432,000
自由专业	4,969,000	12,000	4,981,000

- ※ 学费根据本校政策会有所变动
- ※ 上述缴纳金额是以2026学年度为基准的金额。

X. 签证相关事宜

1. 发放标准入学许可书

- 1) 已在规定时间内交纳学费的学生要到本校领取“标准入学许可书”(申请签证用)。
- 2) 标准入学许可书领取期间: 学费缴纳一周后发放

2. 留学(D-2)签证申请及发放

签证	区分	必要文件及注意事项	备注
D2申请	韩国滞留申请	(1) 本校“标准入学许可书”及学费交纳证明 (2) 护照及外国人登陆证 (3) 滞留资格变更申请表(出入境管理事务所提供) (4) 最终学历证明材料 ※ 学校可以把已经提交的学历认证核证副本印章盖章后提供复印件 (5) 提交韩国国内银行本人名义的韩元16,000,000以上或等值货币的银行存款证明原件 ※以本人名义申请的, 韩国银行30天内发的文件(不可提交国外银行发的文件) (6) 3个月内白底彩色照片(3.5cm× 4.5cm)一张 (7) 语学院最后学期结业证明及成绩证明(必须标有出勤率) (8) 手续费13.5万韩币(滞留资格变更许可手续 10万韩币, 外国人登陆证办理手续 3.5万韩币) (9) 本校事业者登陆证(本校提供) (10) 韩国内住所证明 ※ 审查过程中可能会要求提交其他材料 ※ 如果在开学前没有及时变更D-2签证会被罚款	1) 有D-4语言研修签证的, 在学校统一填写变更至D-2签证 2) 申请地点 : 大田出入境管理所天安办事处
	海外居住申请	(1) 护照 (2) 本校“标准入学许可书”及学费交纳证明 (3) 最终学历证明 ※中国职业高中(中等职业学校等)毕业生参考志愿文件的“学历证明文件” (4) 存款证明 ※ 提交父母名义的存款证明, 需提交英文亲属关系公证 (5) 本校事业者登陆证(本校提供) ※ 为了入学与申请签证, (学历证明材料, 存款证明等材料)请办理两份。 ※ 在外公馆审查过程中可能会要求提交其他材料 (6) 其他须提交的材料(韩国与海外居住者共同材料): 结核诊断书 ※ 3个月以内的检查结果有效	海外居住申请者需在当地韩国大使馆或领事馆申请D-2留学签证。
	外国人登陆证	(1) 护照 (2) 3cm x 4cm6个月内彩色照片1张 (3) 外国人登陆申请表(出入境管理事务所提供) (4) 在学证明书 (5) 韩国内住所证明 (6) 手续费 3.5万韩币 (7) 结核诊断书 ※ 3个月以内的检查结果有效	90天内到管辖区出入境管理事务所申请外国人登陆
变更	住所变更	(1) 住所变更申报书(出入境管理事务所提供) (2) 护照 (3) 外国人登陆证	14日之内到出入境管理事务所办理住所变更。
	学事管理及防止非法滞留	(1) 每学期在登录期间内未登录或休学的情况 (2) 出勤率过低或被认定为难以继续留学而采取相应措施的情况 (3) 由于退学, 开除学籍, 毕业, 行踪不明等原因认定留学学业已结束的学生	2周之内向法务部出入境管理事务所提出报告。

※ 签发签证的文件根据国籍可能有所不同, 请务必向驻外公馆确认。

XI. 其他

1. 宿舍

1. 外国人留学生新入,插班生在第一学期,第二学期(一年)建议入住校内宿舍。

2. 相关费用

1) 学生校内宿舍(新馆,旧馆):2人1室,一学期为准,金额为 KRW

区分	新馆(男、女)	旧馆(女)	备注
入住费	1,197,000	920,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶新馆: 299,250/月(单独浴室,卫生间) ▶旧馆: 230,000/月(公用浴室,卫生间) ▶包含管理费(电费,瓦斯费,水费),免费上网

2) 校外宿舍(东宝宿舍):2人1室,一学期为准,金额为 KRW

区分	校外宿舍(男、女)	备注
入住费	400,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶东宝学舍: 100,000//月(押金除外) ▶管理费(电费,瓦斯费,水费)自理 ▶有厨房,免费上网(但无路由器)
押金	200,000	
合计	600,000	

※ 上述收费标准,根据学校的政策,会有所变动

2. 保险相关介绍

因健康保险法的修改,从2021年3月起会开始实行‘义务加入国民健康保险’,所有滞留在韩国的外国留学生必须加入国民健康保险。

유학경비부담서약서

I. 지원자 인적사항

1. 성명	
2. 생년월일	
3. 여권번호	
4. 국적	

II. 유학경비 부담 보증인

학비와 생활경비를 부담하게 될 개인(본인 포함)에 대한 정보를 기입하십시오

1. 성명	
2. 지원자와의 관계	
3. 직업	
4. 주소	
5. 연락처	

본인 및 보증인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 서약합니다.

년 월 일

지원자 :

Letter of Consent

(학적조회동의서)

This is to confirm that I attended (*Name of School _____).
 I have applied to Sangmyung University in Seoul, Korea and agree that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

(본 서류는 본인이 _____에서 수학하였음을 확인할 목적으로 작성되었습니다.
 본인은 상명대학교 외국인 특별전형에 지원하였으며, 전형 과정에서 상명대학교가 귀 학교에 학적관련 서류를 공식적으로 요청할 수 있다는 사실에 동의합니다.)

Enrolled Name 학적부상의 성명	
Date of birth 생년월일	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
School Name 학교명	
Date of admission(or transfer) 입학(또는 편입) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
Date of graduation(or withdrawal) 졸업(또는 학적변동) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)

Applicant :
 지원자

개인정보 수집 및 이용 동의서

지원전공	한글성명	영문성명

1. 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

항 목	수집목적	보유기간
지원자정보(이름, 외국인등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 추가 연락처, 학교정보 등	- 외국인특별전형 시행 - 초청 외국인유학생의 한국 체류 및 교내 재학 중 상담 등의 지원을 위한 개인정보 수집 및 이용	5년

※ 개인정보 수집 및 활용에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 본교 외국인특별전형, 교내 시행 프로그램 가입이 불가할 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

2. 고유식별정보의 수집 및 이용 동의

고유식별정보의 항목	수집·이용 목적	관련법령근거	보유기간
외국인등록번호, 여권번호	- 원서접수 및 외국인특별전형 시행 - 학사행정 및 학적관리 수행 - 외국인유학생정보시스템 관리(표준입학허가서 발급, 변동신고 등)를 위한 수집 및 이용	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	5년

※ 고유식별정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 외국인특별전형 원서접수 및 입학전형 업무 처리가 불가능하여 불이익이 있을 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

3. 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는자	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제공항목	이용기간
출입국관리사무소	외국인학생 표준입학허가서 발급 및 사증 발급 업무	이름(영문), 생년월일, 외국인등록번호, 성별, 여권번호, 국적, 이메일, 입학유형, 등록교육과정, 교육기간, 학과명, 등록금납입기한, 한국어 구사능력, 최종출신학교, 등록금	처리목적 달성 시까지

※ 학생은 제 3자 제공에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 한국 체류 및 단체보험 가입이 불가능할 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

■ 주의사항 : 입학 후 지원자의 학력·경력조회 결과 입학지원서 및 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원 자격이 미달되는 경우에는 입학허가가 취소되오니 모집요강 지원자격 등을 확인하시기 바랍니다.

지원자는 위의 개인정보 수집·이용 동의 내용을 모두 확인하였으며, 지원자 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다. <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 확인함 <input type="checkbox"/> 확인하지 않음 </div>
--

학교 정보 확인서 学校信息确认书

유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성 명 姓 名		생년월일 出生日期	
	국 적 国 籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:2022. . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교 직 원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。				
20 . . . 유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)				
* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。				

2026 Fall Admissions

Admission Guidelines for International Students

[Cheonan Campus]

Contents

I. Application Category	2
II. Application/Selection Timeline	4
III. Qualifications	5
IV. Special Attention for Applicants	6
V. Application Submission	7
VI. Application Fee	7
VII. Application Documents	9
VIII. Selection Method and Standard	11
IX. Scholarship and Tuition	15
X. VISA Issuance Process	16
XI. Additional Information	17
[Form]	
<input type="checkbox"/> Application for Admission	18
<input type="checkbox"/> Financial Affidavit for Tuition Fees and Living Expenses	19
<input type="checkbox"/> Letter of Consent	20
<input type="checkbox"/> Consent to collect and use personal information	21
<input type="checkbox"/> Certificate of Information of Secondary and Vocational Schools in China	22

I . Application Category

1. New Admissions

Category	Admission Type		Note	
Humanities and Social Sciences	Faculty of Global and Area Studies	Major in Korean Language and Culture	▪ Faculty of Global and Area Studies' applicants must apply for 'Faculty of Global and Area Studies' or 'Major in Korean Language and Culture'	
		Major in Japanese studies		
		Major in Chinese studies		
		Major in English studies		
		Major in French studies		
		Major in German studies		
		Russian,Central Asian Studies Major		
Faculty of Global Finance Management				
Arts & Physical education	Faculty of Design	Major in Communication Design	▪ Faculty of Design' must apply for 'Faculty of Design'	
		Major in Fashion Design		
		Major in Textile Design		
		Major in Spatial Design		
		Major in Ceramic Design		
		Major in Industrial Design		
		*Major in AR·VR Media Design		
	Faculty of Arts	Major in Film and Media	Directing & Staff	▪ Major in Film and Media, Major in Theatre Arts' applicants must select major and particular unit major.
			Acting	
		Major in Theatre Arts	Theory	
			Acting	
		Major in Theatre Art & Design		
		Major in Photography and visual Media		
Major in Digital Cartoon and Animation				
Major in Arts and Cultural Managements				
*AI Media Content Major				
Faculty of Convergence Sports Liberal Studies	Faculty of Convergence Sports			
Natural Sciences	Department of Food Sciences		▪ Applicants must apply for 'Faculty' or 'each Department.'	
	*Department of Green Smart City			
Engineering	Department of Electronics Engineering			
	Department of Software			
	Department of Smart Information and Telecommunication Engineering			
	Department of Management Engineering			
	Department of Green Chemical Engineering			
	Department of Civil Engineering			
	Department of Information Security Engineering			
	Department of System Semiconductor Engineering			
	Department of Human Intelligence and Robot Engineering			
	*Department of AI Mobility Engineering			
Humanities and Social Sciences	Liberal Studies(Humanities and Social)			
Arts & Physical Education	Liberal Studies(Design/Arts)			
Engineering	Liberal Studies(Engineering)			

※ In the case of a Liberal Studies major, the major is chosen after admission to the university.

※ Students in the Faculty of Global and Area Studies and the Faculty of Design can apply for a major within their faculty from the first semester of their first year, except for the Korean Language and Culture Major in the Faculty of Global and Area Studies and the AR·VR Media Design Major in the Faculty of Design.

2. Transfer Admissions

Category	Admission Type		Note	
Humanities	Faculty of Global and Area Studies	Major in Korean Language and Culture	▪ Faculty of Global and Area Studies' applicants can apply for each 'Major.'	
		Major in Japanese studies		
		Major in Chinese studies		
		Major in English studies		
		Major in French studies		
		Major in German studies		
		Major in Russian studies		
**Faculty of Global Finance Management				
Arts & Physical education	Faculty of Design	Major in Communication Design	▪ Faculty of Design' can apply for 'other' Major'	
		**Major in Fashion Design		
		**Major in Textile Design		
		Major in Spatial Design		
		**Major in Ceramic Design		
		Major in Industrial Design		
		**Major in AR·VR Media Design		
	Faculty of Arts	Major in Film and Media	Directing & Staff	▪ Major in Film and Media, Major in Theatre Arts' applicants must select major and particular unit major.
			Acting	
		Major in Theatre Arts	Theory	
			Acting	
		Major in Theatre Art & Design		
		Major in Photography and visual Media		
		Major in Digital Cartoon and Animation		
**Major in Arts and Cultural Managements				
**Major in Digital Contents				
Faculty of Convergence Sports	Major in Sports Management			
	Major in Lifetime Sports & Leisure			
Natural Sciences	Department of Food Sciences and Technology		▪ Applicants must apply for each 'Major' or 'Department'	
	Department of Green Smart City			
Engineering	Department of Electronics Engineering			
	Department of Software			
	Department of Smart Information and Telecommunication Engineering			
	Department of Management Engineering			
	Department of Green Chemical Engineering			
	Department of Civil Engineering			
	Department of Information Security Engineering			
	Department of System Semiconductor Engineering			
	Department of Human Intelligence and Robot Engineering			

※ Departments marked with this symbol allow 4th-year (3+1) transfer for graduates (or prospective graduates) of 3-year Chinese junior colleges.

II . Application/Selection Timeline

1. Timeline

Category	Date			Notes
	1 st recruitment	2 nd recruitment	3 rd recruitment	
Deadline for Application/Document Submission	Apr 1 (Wed) 10:00 – Apr 15 (Wed) 16:00, 2026	Jun 8 (Mon) 10:00 – Jun 19 (Fri) 16:00, 2026	Jul 1 (Wed) 10:00 – Jul 10 (Fri) 16:00, 2026	<ul style="list-style-type: none"> ■ Off-line submission ※ In-person, Post ■ Mail or in-person submission; all documents must be received prior to deadline. ※ Excluding the test date, offices will be closed on Saturdays and Sundays.
Examination(Internal)	May 8 (Fri), 2026	Jul 3 (Fri), 2026	Jul 17 (Fri), 2026	<ul style="list-style-type: none"> ■ Must enter exam room 20 minutes in advance(Bring the passport) ■ International exam schedule will be announced separately.
Admission Decision Notification	May 27 (Wed), 2026	Jul 17 (Fri), 2026	Jul 24 (Fri), 2026	<ul style="list-style-type: none"> ■ Will be announced at the SMU Office of International Affairs website (http://uni.smu.ac.kr)
Payment of Tuition	Jun 1 (Mon) – Jun 3 (Wed), 2026	Jul 20 (Mon) – Jul 22 (Wed), 2026	Jul 27 (Mon) – Jul 29 (Wed), 2026	
Issuance of Admission Certificate	Jun 5 (Fri) – Jun 9 (Tue), 2026	Jul 23 (Thu) – Jul 28 (Tue), 2026	Jul 30 (Thu) – Jul 31 (Fri), 2026	
New Semester Begins	Sep 1 (Tue), 2026 (Expected)			

※ The above dates may change depending on university policy

※ 3rd Round of Recruitment: Prior Inquiry Required Before Application Contact: International Student Support Team.

2. Submission of application documents

Category	Address	Notes
Korea	(우 31066) 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 국제학생지원팀 외국인특별전형 담당자	Visit Cheonan campus or Post the documents
Overseas	International Student Admissions, International Student Services Team, Sangmyung University, 31, Sangmyungdae-gil, Dongnam-gu, Cheonan-si, 31066, KOREA	Post the documents

3. Contact number

Phones	e-mail
82-41-550-5406	mantang@smu.ac.kr

III. Qualifications

Category	Requirements	
Nationality	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicant and both parents must hold non-Korean citizenship. ① Both the applicant and his or her parents must have acquired non-Korean citizenship before the applicant had started high school or the education level equivalent to the Korean high school system. ② Same applies to applicant with Taiwanese citizenship. 	
Education	First-Year Admission	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicant must have completed or be expected to complete formal high school education in Korea or abroad prior to the admission, or must be recognized as having equivalent education qualifications according to relevant laws. ▪ Only accredited school degrees in accordance with the relevant laws of Korea and countries concerned can be accepted for admission. ▪ Applicant who received GED (General Equivalency Diploma), homeschooling, online education, lifelong learning, etc. is not eligible for this admission.
	Transfer Admission Year 3 & Year 4	<p>[Third-Year Transfer Admission]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicant must meet one of the following conditions: <ul style="list-style-type: none"> ① Must have (1) completed at least 2 years (4 regular semesters excluding summer or winter semesters) AND (2) earned at least 1/2 of the minimum credits required to obtain a bachelor's degree at a formal accredited university that rewards bachelor's degrees in Korea or abroad. ② Received (or expected to receive) a associate degree from a 2~3-year community college in Korea or abroad ▪ Applicant in Arts, Music & Physical Education academic category must apply for a major identical or similar to the major from his or her previous institution. ▪ Applicant who received GED (General Equivalency Diploma), homeschooling, online education, lifelong learning, etc. is not eligible for this admission. <p>[Fourth-Year Transfer Admission]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Applicants who have obtained (or are expected to obtain) an associate's degree from a three-year junior college in China ■ Applicants who have completed at least three-fourths (3/4) of the minimum credits required for a bachelor's degree ■ Only graduates of a three-year junior college in the same major are eligible to apply
Language	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicant must meet one of the following four conditions: <ul style="list-style-type: none"> ① Obtained TOPIK Level 3 or above (Level 2 for applicants in Arts, Music & Physical Education academic category) ② Enrolled and completed Intermediate 1 or above at King Sejong Institute (Beginner 2 for applicants in Arts, Music & Physical Education academic category) ③ Enrolled and completed Level 3 Korean language course or above at a 4-year university affiliated Korean language institute in Korea (Level 2 for applicants in Arts, Music & Physical Education academic category) ④ Completed (or expected to complete at the time of admission) at least 1 year Korean language course(with a D-4 visa) at the same Korean language institute in Korea ⑤ Completed level 3 or above of the Ministry of Justice's KIIP(Korean Immigration & Integration Program) or earned at least 61 points in the pre-assessment (KIIP level 2 or earned at least 41 points in the pre-assessment for applicants in Arts, Music & Physical Education academic category) ⑥ Applicant who does not fall under ①, ②, ③, ④ or ⑤ must be able to take the Korean proficiency exam conducted at Sangmyung University. ※ In the case of agreement programs, language requirements may differ according to the agreement terms. 	

※ Applicant, including both of his or her parents, with dual citizenship (Korean and another citizenship) is not eligible for either admission.

※ Education systems and the applicant's education qualifications will be evaluated and determined according to the relevant regulations.

IV. Special Attention for Applicants

1. Points to note when applying

1. The applicant may only apply for one academic program.
2. Applicants may not be registered with other universities while registered with Sangmyung University. Tuition fees can be refunded according to Sangmyung regulations if they give up admission after tuition has been paid(Upon withdrawing before a semester begins, full tuition can be refunded. Upon withdrawing after a semester begins, a partial refund will be allowed according to Sangmyung regulations).

2. Entry and consent of personal information

1. Applicant's name on the application form must be identical to that on the passport.
2. Applicants will be responsible for all disadvantages resulting from errors, omissions, or mistakes.
3. Sangmyung university collect a minimum personal information with the consent of the applicants at the time of application. Collected personal information is only used for 'Admission' and 'Academic administration', and after the admission collected personal information is used for 'Education', ' Administration', 'Research', etc.(Personal information includes: name, alien registration number, application category, major, nationality, school, phone number, Email address, name of the guardian, phone number of the guardian, account number etc.)

3. Acceptance cancellation processing

1. Admission will be revoked if it is proven that the student has been accepted through forgery, deception, or other actions of unlawfulness or dishonesty.
2. Admission will be cancelled if a visa is not issued from the Korean Government. All tuition will be refunded excluding the admission fee.

4. Etc consideration

1. All application forms in any circumstances will not be returned after being submitted.
2. Our university has a Korean graduation certification system.
 - 1) Before graduation, a report card of Grade 4 or higher (Artistic and Physical Education Level 3 or higher) of the TOPIK must be submitted to the university
 - 2) In preparation for the graduation certification system, various programs are being implemented to improve international students' Korean language skills.

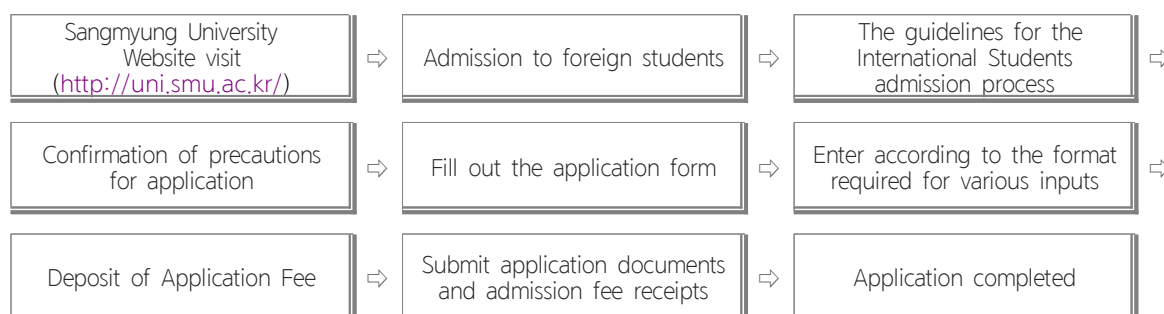
V. Application submission

International Students Admission of our University is accepted only by mail or visit

1. Matters for Attention Before Submitting Application

1. All items must be complete, and applicants are responsible for all disadvantages resulting from errors, omissions, or mistakes.
2. All items must be complete, and applicants are responsible for all disadvantages resulting from errors, omissions, or mistakes.
3. A digital self-portrait of file size no greater than 300kb is necessary before submission. (The 3.5cm x 4.5cm photo must be taken within 3 months of admission.)
4. All inquiries regarding the application submission and fee payment should be directed to Cheonan campus, International Student Services Team (041-550-5406).

2. Application method



VI. Application Fee

1. Total : 120,000won(₩120,000)

2. Method of payment

1. Off-line application(in person)
2. On-line remittance(Confirmation of remittance to be submitted)

Remittance in Korea	Remittance in Overseas
<ul style="list-style-type: none"> - Bank name: KB국민은행 - Account holder: 상명대학교(천안) - Account number: 99550-201069 	<ul style="list-style-type: none"> - Bank name : KB Kookmin Bank Cheonan - Account holder : SANGMYUNG UNIVERSITY(CHEONAN) - Account number : 99550-201069 - SWIFT CODE : CZNBKRSEXXX - Branch address : 143, YEONGSEONG-RO, DONGNAM-GU, CHEONAN-SI, CHUNGCHEONGNAM-DO, KOREA - Branch Phone number : +82-41-536-6020

3. About refund of application fee(Based on Higher Education Act 3 of Article 42, Clause 2,)

1. It is possible to receive partial or whole refund of application fee if involved in any situation below:
 - 1) Payment made in excess by mistake: Amount of payment made in excess
 - 2) Applicants not being able to participate in admissions due to problems caused by Sangmyung University: Full amount of application fee
 - 3) Applicants not being able to participate in admissions because of natural disaster: Full amount of application fee
 - 4) Applicants not being able to participate in admissions because of illness, accident or any other unavoidable circumstances(Must be able to prove with valid documents): Full amount of application fee
 - 5)) Applicants that have been partially admitted but have not made it to the final phase: Amount of application fee excluding admissions fee used during previous phase
2. If any balance of application fee is left, it will be returned to applicants.
3. The application fee will be returned to the account of the financial institution listed in the admission application.
4. It can be returned after deducting the cost of using the financial institution's computer network from the amount to be returned.
5. If the cost of using the financial institution's computer network is more than the amount to be returned, it may not be returned.

VII. Application Documents

1. Application Form

No.	Category	Form	Content												
1	Sangmyung University Format	Application form	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Download from the website and fill-in before submission(Submit the documents in-person/by post/via E-mail) 												
2		Financial affidavit for tuition fees													
3		Letter of consent													
4		Personal information consent form													
5	Academic Documents	Certificate of academic background	<ul style="list-style-type: none"> ▪ New admission applicants (select one from below) <ul style="list-style-type: none"> ▶ Original certificate of high school graduation certificate ▶ Original certificate of the expectant graduation(high school) ▪ Transfer admission applicants(Select one from below) <ul style="list-style-type: none"> ① four-year college or college <ul style="list-style-type: none"> ▶ Original certificate of college graduation certificate ▶ Original certificate of enrollment or original certificate of the expected completion of 2 years(or more) of academic courses ▶ Original certificate of expected graduation (college) ② Original certificate of the high school diploma(Exempt for junior college graduates or those expected to graduate) <ul style="list-style-type: none"> ▶ If you submit documents related to a four-year university, you must submit them ※ In the case of those who have obtained academic background or degree in China, submit a high school graduation fact certification report (Refer to "7. Certificate of Education" for details) ※ Applicants that have submitted the certificates of expected graduation, expected completion of 2 years(or more) of academic courses, or of enrollment must submit the originals before the beginning of the semester. ※ Original document translated and notarized in English or Korean 												
6		Transcript	<ul style="list-style-type: none"> ▪ New admission applicants <ul style="list-style-type: none"> ▶ Original transcript of high school ▪ Transfer admission applicants <ul style="list-style-type: none"> ▶ Original transcript from college/university, with notarized Korean or English translation (The credits of the courses taken or the hours of the courses held every week must be indicated on the report card) 												
7		Certification of academic verification Certification of academic verification	<p><Chinese></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ New admission <ul style="list-style-type: none"> ▶ General High School Graduates: High School Graduation Facts Certification ※ Only CHSI publications are accepted ▶ Business High School Graduates: Select one of the following academic qualification documents: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">School</th> <th>Examination Guideline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">secondary vocational school</td> <td style="text-align: center;">Ordinary secondary school</td> <td> ① online publication i) Graduation certificate issued by local education authorities: Must be confirmed by the Apostille, </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Vocational High School</td> <td> ② Issued offline ("School Information Confirmation (submission required) <ul style="list-style-type: none"> i) Graduation certificate issued by local education authorities: Must be confirmed by the Apostille, ii) Certificate of graduation issued by the school itself: Confirmation of the provincial education office (City Education Bureau) + Must be confirmed by the Apostille, </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Technical school</td> <td>The official website of the Ministry of Human Resources and Social Security (http://www.mohrss.gov.cn/) Online inquiry + Korean consular inspection in China</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Other high school diploma-certified</td> <td>School self-issued graduation certificate + Must be confirmed by the Apostille. ※ A certificate of establishment (submission of a business unit corporation certificate or a copy of a civil edition license is required)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ Graduates of business high schools are required to submit "school information confirmation" separately (refer to the form) ※ For international high schools, notarization and Apostille certification of the 	School		Examination Guideline	secondary vocational school	Ordinary secondary school	① online publication i) Graduation certificate issued by local education authorities: Must be confirmed by the Apostille,	Vocational High School	② Issued offline ("School Information Confirmation (submission required) <ul style="list-style-type: none"> i) Graduation certificate issued by local education authorities: Must be confirmed by the Apostille, ii) Certificate of graduation issued by the school itself: Confirmation of the provincial education office (City Education Bureau) + Must be confirmed by the Apostille, 	Technical school	The official website of the Ministry of Human Resources and Social Security (http://www.mohrss.gov.cn/) Online inquiry + Korean consular inspection in China	Other high school diploma-certified	
School		Examination Guideline													
secondary vocational school	Ordinary secondary school	① online publication i) Graduation certificate issued by local education authorities: Must be confirmed by the Apostille,													
	Vocational High School	② Issued offline ("School Information Confirmation (submission required) <ul style="list-style-type: none"> i) Graduation certificate issued by local education authorities: Must be confirmed by the Apostille, ii) Certificate of graduation issued by the school itself: Confirmation of the provincial education office (City Education Bureau) + Must be confirmed by the Apostille, 													
	Technical school	The official website of the Ministry of Human Resources and Social Security (http://www.mohrss.gov.cn/) Online inquiry + Korean consular inspection in China													
Other high school diploma-certified		School self-issued graduation certificate + Must be confirmed by the Apostille. ※ A certificate of establishment (submission of a business unit corporation certificate or a copy of a civil edition license is required)													

No.	Category	Form	Content
			<p>Certificate of School Establishment issued by the Chinese Ministry of Education are required.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Transfer admission <ul style="list-style-type: none"> A final certificate (undergraduate or attendance) confirmed by the Ministry of Education (select one from below) ① High School Graduation Facts Certification Report + 4-Year Academic/Completion Facts Certification Report <ul style="list-style-type: none"> * High School Graduation: CHSI Published Only * For business high school graduates, refer to the table above * Four-year academic/fee: CHSI published version only * Four-year bachelor's degree: CHSI or CDGDC published only ② Professional Bachelor's Degree Certification Report <ul style="list-style-type: none"> * Only CHSI publications are accepted * In principle, the certificate documents shall be submitted with the authentication number and QR code, and the authentication is valid <p><Non Chinese></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ New admission : Certificate of High School Graduation confirmed by the consulate or through Apostille ■ Transfer admission : Certificate of College graduation(Certificate of student status or certificate of course completion) confirmed by the consulate or through Apostille * Certification of academic verification should be submitted in English. If not possible, please contact International Student Services Team. * Vietnamese students can submit certification of academic verification either from Korean Consul in Vietnam or from Vietnamese Consul in Korea.
8		Copy of passport	<ul style="list-style-type: none"> ■ Copy of the page that shows the personal information *If you have a parent passport, submit an additional parent passport
9		Copy of ID	<ul style="list-style-type: none"> ■ Copy of ID of the applicant and his/her parents
10	Nationality Confirmation	Original Certificate of Family Relations	<ul style="list-style-type: none"> ■ Chinese Students : Copies of Hukoubu and notarized family relation certificate(Chinese or English version) ■ Vietnamese Students : Birth Certificate and Family Register ■ Japanese Students : Family Register ■ Students from USA, Mongolia, etc : Birth Certificate * If documents are not issued by Chinese or English, the applicant must submit notarial certificates.
11		Proof of parents' citizenships	<ul style="list-style-type: none"> ■ In case of divorce or death of parents, notarized certificate of divorce or death issued by the government of the location must be submitted (corresponding applicant)
12		Copy of alien registration	<ul style="list-style-type: none"> ■ Copy of front and back, only for applicants residing in Korea.
13		Proof of Denationalization	<ul style="list-style-type: none"> ■ Only for applicants that have changed nationality after born.
14		Certificate of entry and exit	<ul style="list-style-type: none"> ■ [Immigration certificate] Only for applicants currently residing in Korea.
15	Financial Certificate	Certificate of balance	<ul style="list-style-type: none"> ■ Financial Certificate equivalent to KRW 16,000,000 (If the certificate doesn't provide an expiration date, the certificate should be issued within the 30 days prior to application to Sangmyung. If an expiration date is provided, the certificate should be issued within 6 months prior to application to Sangmyung University) ■ Submit applicant's or applicant's parents' Financial Certificate(If applicants submit a Financial Certificate of parents', the applicant must submit copies of notarized family relation certificate(Chinese or English version) * F visa holders are exempt from submission.
16	Other documents	Achievement screening data	<ul style="list-style-type: none"> ■ Only applies to applicants in the area of Arts & Physical Education
17	Language grades (choose 1)	Grade report of TOPIK	<ul style="list-style-type: none"> ■ Submit grade 3 or above in TOPIK(In the area of Arts & Physical Education, submit grade 2 or above in TOPIK)
		Korean Language Certificate at Sejong Institute's	<ul style="list-style-type: none"> ■ Applicant who has completed Intermediate 1 or above at King Sejong Institute (Beginner 2 or above for Arts & Physical Education academic category)

No.	Category	Form	Content
			<ul style="list-style-type: none"> ※ Excluding online King Sejong Institute certificates
		Korean Language Academy course Certificate	<ul style="list-style-type: none"> ■ Those who have completed Level 3 or higher (Level 2 or higher for applicants in the arts and sports fields) ■ Certificate of completion and/or enrollment + transcript from a 4-year university affiliated Korean language institute corresponding to all semester as of the online application submission (Attendance rate included)
		Korean language institute in Korea	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certificate of completion and transcript for all semesters studied for more than one year at the same Korean language institute in Korea (Attendance rate included) ■ Confirmation from the instructor (course director) proving that you have Korean language skills equivalent to TOPIK level 3. ■ For students who are expected to complete their studies by the time of admission: certificate of expected completion and transcript (including attendance rate). <p>※ If you have submitted a certificate of expected completion, you must submit the certificate of completion and transcript before admission.</p>
		Certificate of KIIP	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certificate of completion of KIIP (Including completion level) ■ KLCT(Korea Language and Culture Test) certificate (Proof of Completion of Level 3) ■ Certificate proving completion of level 2 for for Arts & Physical Education academic category ■ Transcript of KIIP pre-assessment (Including scores)

※ 1 set of application form must be submitted for each applicant.

※ University admission and visa issuance conditions are subject to change in accordance with Korean national policy. Any changes will be notified separately.

2. Special attention about submitting application form

1. All applicants must submit the application form and related documents to the Cheonan campus, International Student Services Team(by postal service or visiting) prior to the deadline.
 - ※ Off-line application submission is available from 10:00 to 17:00 on weekdays during the reception period.
2. Original copy should be submitted for all documentary evidence. (With the exception of documents that are indicated to submit the copy form)
3. When submitting application documents, you must arrange them in the order of the checklist. Failure to submit application documents in the order of checklist may result in disadvantages.
4. Applicants with Certificates of Student Status, "7. Certificate of academic qualification" issued in countries other than China should submit the "Apostille Confirmation" issued at the corresponding country-appointed governmental agency (Korea : the Ministry of Foreign Affairs and Trade).
 - ※ In case of countries that are not subject to the Apostille Agreement, the applicant should submit "Foreign Educational Institutional confirmation" or "consular confirmation" issued at the Korean consul in the country where corresponding schools are located.
5. Transfer applicants from combined five-year programs of high school and college in China must submit the certificate of academic verification issued by China Academic Degrees & Graduate Education Development Center(CDGDC, website : www.cdgdc.edu.cn) or China Higher Education Student Information and Career Center(CHESICC, website : www.chsi.com.cn), and their transcripts need to indicate separate curriculums of high school and college programs with the number of credits and hours on them.
6. Applicants expected to graduate or expected to complete regular courses must additionally submit the original graduation certificate or attendance certificate before the beginning of the semester, or otherwise, admissions will be cancelled.
7. Special case for applicants from the International Language and Culture Education Center affiliated with our school, In accordance with the Ministry of Justice's special case for issuing a visa for foreign students and applying the guidelines for residence management, financial competency documents are within 1/2 of the

VIII. Selection Method and Standard

1. Selection Method

1. Successful candidates are selected after considering their ability to learn based on the result on TOPIK, Interview, achievement screening (Arts & Physical Education) and capacity of each academic program.
2. Scoring by evaluation element at the time

Application	Category	Selection Element Allotment			Total Mark	Remarks
		Korean Proficiency Exam	Interview	Achievement Screening		
New/Transfer Admission	Humanities, Natural Sciences, Engineering, Liberal Studies	40	60	-	100	Document screening separately
	Arts, Physical education	40	40	20	100	

- * Applicants with same score will all pass the corresponding part of the admission screening process.
- * Arts and physical education majors who do not have practical exams will be evaluated by Korean Proficiency Exam (40 points) and interview (60 points)
- * Those exempted from the Korean proficiency exam reflect a perfect score (40 points) on the written test.

2. Selection Standard

1. Except for the nursing department, all departments are recruited without restriction on the quota. A person who is deemed incapable of studying at this university, regardless of the number of applicants through the admission process, shall not be selected
2. Applicants who do not submit application documents within the admission period announced by this university, it will be excluded from the successful candidate and rejected.

3. Selection Method Details

1. Korean proficiency exam
 - 1) Our university's Korean proficiency exam includes the level of TOPIK level 3 or Korean language school level 4.
 - 2) Those who are exempted from the Korean proficiency exam under the following conditions will be given a perfect score (40 points) on the Korean proficiency exam.

Application	New Admission/Transfer Admission
Korean Language Proficiency Test (TOPIK)	Grade 3 or higher grades (grade 2 or higher for arts and sports) or Grade 1 intermediate-level Korean language graduates of Sejong Institute.
Sejong Institute Korean Language	Enrolled and completed Intermediate 1or above at King Sejong Institute (Beginner 2 for applicants in Arts&Physical Education academic category)
a four-year university-affiliated language school in Korea	Those who have completed Level 3 or higher (Level 2 or higher for applicants in the Arts&Physical Education academic category)
Korean language institute in Korea	Completed (or expected to complete at the time of admission) at least 1 year Korean language course at the same Korean language institute in Korea
KIIP(Korea Immigration & Integration Progra)	Completed level 3 or above of the Ministry of Justice's KIIP or earned at least 61 points in the pre-assessment (KIIP level 2 or earned at least 41 points in the pre-assessment for applicants in Arts & Physical Education academic category)

2. Interview test (including video interview test)

- 1) The evaluation committee will verify the authenticity of the Korean language proficiency evaluation, the authenticity of the documents submitted, the willingness to learn, and the financial ability of the guarantor through questions
- 2) Review the history of you and your family's stay in Korea to see if there is any problem in obtaining a D-2 visa.

3. Achievement screening

- 1) Achievement screening for the applicants in the area of Arts & Physical Education

Application	Category	Selection Element Allotment			Total Mark
		Korean Proficiency Exam	Interview	Achievement Screening	
New Admission	All Humanities, Natural Sciences, Engineering Part of Arts, Physical education - Major in Film and Media(Directing & Staff) - Major in Theatre Arts(Theory) - Major in Arts and Cultural Managements - Major in Photography and Visual Media - Faculty of Convergence Sports Liberal Studies - Major in AR·VR Media Design - Liberal Studies(Design/Arts)	40	60	-	100
	Part of Arts, Physical education - Faculty of Design - Major in Film and Media (Acting) - Major in Theatre Arts(Acting) - Major in Theatre Art & Design - Major in Digital Cartoon Animation - AI Media Content Major	40	40	20	100
Transfer Admission	All Humanities, Natural Sciences, Engineering Part of Arts, Physical education - Film and Media Major(Directing&Staff) - Theatre Arts Major(Theory) - Arts and Cultural Managements Major - Major in Photography and Media Contents - Major in Sports Management - Major in Lifetime Sports&Leisure - Major in AR·VR Media Design	40	60	-	100
	Part of Arts, Physical education - Major in Communication Design, - Major in Fashion Design, - Major in Spatial Design, - Major in Ceramic Design - Major in Textile Design - Major in Industrial Design - Major in Film and Media(Acting), - Major in Theatre Arts(Acting)	40	40	20	100

	- Major in Theatre Art & Design - Major in Digital Cartoon and Animation - Major in Digital Contents				
--	--	--	--	--	--

2) How to submit Data

Category		Screening Content
New Admission	Faculty of Design	Figure drawing, watercolor painting, etc (3 pieces) (Size A3 width 42cm X Length 30cm)
	Major in Theatre Arts & Design	
	Major in Digital Cartoon and Animation	
	AI Media Content Major	
	Major in Film and Media(Acting)	1 Acting performance (with in 10 minutes) (CD or USB)
Transfer Admission	Major in Theatre Arts(Acting)	Figure drawing, watercolor painting, etc (3 pieces) (Size A3 width 42cm X Length 30cm)
	Major in Communication Design	
	Major in Fashion Design	
	Major in Spatial Design	
	Major in Ceramic Design	
	Major in Textile Design	
	Major in Industrial Design	
	Major in Theatre Art & Design	
	Major in Digital Cartoon and Animation	
Major in Digital Contents	1 Acting performance (with in 10 minutes) (CD or USB)	
Major in Film and Media(Acting)		
	Major in Theatre Arts(Acting)	

3) How to submit Data

- a) Applicants must be clearly identified when submitting actual test (Achievement Screening) data.
 - b) The art work must be original work of applicant that is drawn in A3.
 - c) Performance recorded data must be stored in CD or USB as a file playable by Windows Media player
4. Document review: Review whether required documents for admission screening are satisfied, and in the case of insufficient documents, they are excluded from those eligible for acceptance, and they are rejected.

4. Selection of applicants from an exchange agreement signing organization

Applicants from foreign or domestic institutions with official agreements with Sangmyung University are selected through a different admission process.

IX. Scholarship and Tuition

1. Scholarship

1. Scholarship

Title	Candidate	Scholarship Amount (% of Tuition)	Housing Subsidy (% of Tuition)	Total Reduction Rate
Excellent Grades	Those with excellent grades below the top 1% of admissions grades	70%	30%	100%
	Those with excellent grades exceeding the top 1% to 3% of admissions grades	40%	30%	70%
	Those with excellent grades exceeding 3% to 10% or less in the top entrance grades	20%	30%	50%
	Those with excellent grades exceeding 10% to 40% or less in the top entrance grades	0%	30%	30%
Linguistic Excellence(A4)	Holder of Grade 4 or higher in the Korean Language Proficiency Test (TOPIK) (Holder of Grade 3 or higher in the arts and sports field)	70%	30%	100%
Linguistic Excellence(A3)	Holder of Grade 3 or higher in the Korean Language Proficiency Test (TOPIK) (Holder of Grade 2 or higher in the arts and sports field)	20%	30%	50%

※ The scholarship for excellence in language will be determined through the documents submitted based on the deadline for application for admission.

※ Even if it overlaps with the payment target of the Sangmyeong Global Admission Scholarship, it is paid by applying only one scholarship with a high payment ratio.

※ Scholarships for applicants from educational institutions who have signed an exchange agreement with this university will be paid separately based on the contents of the agreement.

※ A separate scholarship (4th grade: 300,000 won, 5th grade: 500,000 won, 6th grade) for those with excellent TOPIK grades during the period of enrollment.

※ Scholarship for graduates of the SMU International Language and Culture Education Center: 30% tuition discount for the first semester.

2. Sangmyung Excellence Scholarship: Scholarships are provided to the top 40% of the distribution ratio of grades (average score) among foreign students by grade

category	Payment standard	Scholarship Amount (% of Tuition)	Housing Subsidy (% of Tuition)	Total Reduction Rate
Academic (excellent grades)	Top 2% or lower on average for the previous semester	70%	30%	100%
	Last semester's average rating exceeds the top 2% and is less than 5%	40%	30%	70%
	Last semester's average rating exceeds the top 5% and is less than 10%	20%	30%	50%
	Last semester's average rating exceeds the top 10% and is less than 40%	0%	30%	30%

2. Tuition

(Unit: KRW)

Category	Tuition②	Student Union Fee③	Total(①+②+③)
Humanities	4,166,000	12,000	4,178,000
Natural Sciences	4,952,000	12,000	4,964,000
Engineering	5,277,000	12,000	5,289,000
Physical Education	5,031,000	12,000	5,043,000
Arts	5,420,000	12,000	5,432,000
Liberal Studies	4,969,000	12,000	4,981,000

※ Tuition Fee may change depending on university policy.(The above payment amount is based on the 2026 school year.)

X. VISA Issuance Process

1. Issuing Standard Admission Permit

- 1) Those successful candidates who registered within the registration period must apply for the "Standard Admission Permit" to apply for the visa.
- 2) Issuance period of Standard Admission Permit: Issue a week after tuition payment.

2. D-2 (Studying Abroad) Visa Application & Issuance

Visa	Category	Required documents and precautions	Remark
D2 Visa	Applicant staying in Korea	<ol style="list-style-type: none"> (1) "Standard Admission Permit" issued by Sangmyung University and receipt of tuition payment (2) Passport and Alien Registration Certificate (corresponding applicant) (3) "Stay Qualification Alteration Permit" (Stocked at the immigration management office) (4) Verified certification of most recently attended academic institution <ul style="list-style-type: none"> * Copies of academic verification will be returned to students after confirmation (5) Original certificate of Korean bank balance with more than KRW 16,000,000 deposit under applicant's name (Applicants must check the minimum bank balance before visa application because each immigration management office might have different bank balance guideline.) <ul style="list-style-type: none"> * The certificate should be issued within the 30 days of Visa application (The certificate issued at overseas banks is not allowed to submit) (6) 1 Color portrait (3.5cm x 4.5cm) with light background, taken within the last 3 months (7) Certificate of completion of most recently attended Korean Language Academy course (class/attendance noted) and grade certificate (8) Fees (KRW 100,000 revenue stamp, KRW 35,000 Alien Registration Certificate) (9) Certificate of Business Registration (will be given by Sangmyung University) (10) Proof of Residence <ul style="list-style-type: none"> * Additional documents may be required during the audit process. * Students must change sojourn status before the beginning of the semester. 	<p>A) Applicant who possesses D-4 visa shall change the visa to D-2 visa.</p> <p>B) Application : Local immigration Office (Cheonan)</p>
	Applicants residing overseas	<ol style="list-style-type: none"> (1) Passport (2) "Standard Admission Permit" issued by Sangmyung University and receipt of tuition payment (3) Verified certification of most recently attended academic institution <ul style="list-style-type: none"> * Please refer to the "Academic Certification Form" of the application form for graduates of Chinese vocational high school (secondary vocational schools, etc.) (4) Original certificate of Korean or overseas bank balance <ul style="list-style-type: none"> * If applicants submit a Financial Certificate of parents', the applicant must submit in a notarized English certificate of the family member's relationship (5) Certificate of Business Registration (will be given by Sangmyung University) <ul style="list-style-type: none"> * Students should prepare two original documents (certification of attended academic institution, certificate of bank balance, etc.) that are needed as application documents * Additional document may be required during the audit process. (6) Other documents for those staying in Korea and residing overseas : Medical Certificate of Tuberculosis (Issued within 3 months by designated hospitals.) 	Applicants currently residing overseas should apply for a D-2 visa at their local Korean embassy or consulate.
	Alien Registration	<ol style="list-style-type: none"> (1) Passport (2) 3 color ID photos (3cm x 4cm, taken within 6 months) (3) Alien Registration Application Form (Stocked at the Immigration Management Office) (4) Certificate of Student Status (Only when applying after the beginning of school) (5) Proof of Residence (6) Fees (KRW 35,000) (7) Medical Certificate of Tuberculosis (Issued within 3 months by designated hospitals.) 	Students should apply for foreign registration in Seoul within 90 days from the date of arrival in Korea.
Relocation	Relocation	<ol style="list-style-type: none"> (1) Registration form for address change (found at Immigration Service Center) (2) Passport (3) Alien Registration Card 	Students shall notify within 14 days of moving.
	Control and Prevention of Illegal Stays	<ol style="list-style-type: none"> (1) Those who did not register during the registration period of each term or who were on-leave of absence. (2) Those whose attendance rate is extremely poor and leads to the conclusion that his/her study can not be continued. (3) Judged as whose studying purpose is finished due to resigning, being expelled, graduation or missing. 	Students shall be reported within 2 weeks to prevent illegal stay.

* The documents for visa issuance may vary depending on the nationality, so please check with the overseas diplomatic office.

XI. Additional Information

1. Dormitory

가. All international students may live in Dormitory for their first year(1st semester and 2nd semester).

나. Housing fee

1) On-Campus Dormitory: Twin room, one semester(4 months), unit: KRW

Category	Dorm A (Male, Female)	Dorm B (Female)	Remark
Dormitory fee	1,197,000	920,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dorm A: 299,250/month (Individual shower room, toilet) ▶ Dorm B: 230,000/month (Public bath, toilet) ▶ Gas, electricity, water cost included, Free LAN connection

2) Off-Campus Dormitory: Twin room, one semester(4 months), unit: KRW

Category	'DongBo' Apartment (Male, Female)	Remark
Dormitory fee	400,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 100,000/month(excluding deposit) ▶ Gas, electricity, water cost not included ▶ No meal offered(individual kitchen), Free LAN connection
Deposit	200,000	
Total	600,000	

※ The above amounts are subject to change depending on university policy.

2. About international student insurance

Due to the amendment of the Health Insurance Act, the mandatory National Health Insurance will be enforced from March 2021 and it is mandatory that all the international students studying in Korea take up the insurance.

유학경비부담서약서

I. 지원자 인적사항

1. 성명	
2. 생년월일	
3. 여권번호	
4. 국적	

II. 유학경비 부담 보증인

학비와 생활경비를 부담하게 될 개인(본인 포함)에 대한 정보를 기입하십시오

1. 성명	
2. 지원자와의 관계	
3. 직업	
4. 주소	
5. 연락처	

본인 및 보증인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 서약합니다.

년 월 일

지원자 :

Letter of Consent

(학적조회동의서)

This is to confirm that I attended (*Name of School _____).
 I have applied to Sangmyung University in Seoul, Korea and agree that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

(본 서류는 본인이 _____에서 수학하였음을 확인할 목적으로 작성되었습니다.
 본인은 상명대학교 외국인 특별전형에 지원하였으며, 전형 과정에서 상명대학교가 귀 학교에 학적관련 서류를 공식적으로 요청할 수 있다는 사실에 동의합니다.)

Enrolled Name 학적부상의 성명	
Date of birth 생년월일	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
School Name 학교명	
Date of admission(or transfer) 입학(또는 편입) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)
Date of graduation(or withdrawal) 졸업(또는 학적변동) 일자	____ / ____ / ____ (yyyy/mm/dd)

Applicant :
 지원자

개인정보 수집 및 이용 동의서

지원전공	한글성명	영문성명

1. 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

항 목	수집목적	보유기간
지원자정보(이름, 외국인등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 추가 연락처, 학교정보 등	- 외국인특별전형 시행 - 초청 외국인유학생의 한국 체류 및 교내 재학 중 상담 등의 지원을 위한 개인정보 수집 및 이용	5년

※ 개인정보 수집 및 활용에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 본교 외국인특별전형, 교내 시행 프로그램 가입이 불가할 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

2. 고유식별정보의 수집 및 이용 동의

고유식별정보의 항목	수집·이용 목적	관련법령근거	보유기간
외국인등록번호, 여권번호	- 원서접수 및 외국인특별전형 시행 - 학사행정 및 학적관리 수행 - 외국인유학생정보시스템 관리(표준입학허가서 발급, 변동신고 등)를 위한 수집 및 이용	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	5년

※ 고유식별정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 외국인특별전형 원서접수 및 입학전형 업무 처리가 불가능하여 불이익이 있을 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

3. 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는자	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제공항목	이용기간
출입국관리사무소	외국인학생 표준입학허가서 발급 및 사증 발급 업무	이름(영문), 생년월일, 외국인등록번호, 성별, 여권번호, 국적, 이메일, 입학유형, 등록교육과정, 교육기간, 학과명, 등록금납입기한, 한국어 구사능력, 최종출신학교, 등록금	처리목적 달성 시까지

※ 학생은 제 3자 제공에 대해 거부할 권리가 있습니다. 그러나 거부할 경우 한국 체류 및 단체보험 가입이 불가능할 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

■ 주의사항 : 입학 후 지원자의 학력·경력조회 결과 입학지원서 및 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원 자격이 미달되는 경우에는 입학허가가 취소되오니 모집요강 지원자격 등을 확인하시기 바랍니다.

지원자는 위의 개인정보 수집·이용 동의 내용을 모두 확인하였으며, 지원자 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다. <input type="checkbox"/> 확인함 <input type="checkbox"/> 확인하지 않음
--

학교 정보 확인서 学校信息确认书

유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성 명 姓 名		생년월일 出生日期	
	국 적 国 籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:2022. . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() * 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교 직 원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</p>				



| 상명대학교 천안캠퍼스 |

충남 천안시 동남구 상명대길31 상명대학교 천안캠퍼스 대외협력처 국제학생지원팀 T. +82-41-550-5406 <https://www.smu.ac.kr/uni>